

ที่ ศก ๐๐๑๗.๓/๖๘๘๓



ศาลากลางจังหวัดศรีสะเกษ

ถนนเทพา ศก ๓๓๐๐๐

๕

เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง การประชุมคณะกรรมการจังหวัดศรีสะเกษ และหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดศรีสะเกษ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓
เรียน รองผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนกลาง และหน่วยงานรัฐวิสาหกิจในพื้นที่จังหวัดศรีสะเกษ ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดศรีสะเกษ ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดศรีสะเกษ ผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำจังหวัดศรีสะเกษ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ นายอำเภอนายกเทศมนตรีเมืองศรีสะเกษ นายกเทศมนตรีเมืองกันทรลักษณ์ และผู้บริหารองค์กรภาคเอกชน

อ้างถึง หนังสือจังหวัดศรีสะเกษ ที่ ศก ๐๐๑๗.๓/๖๑๒๒๑ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสรุปข้อมูลฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่จังหวัดศรีสะเกษได้กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการจังหวัดศรีสะเกษ และหัวหน้าส่วนราชการ ประจำจังหวัดศรีสะเกษ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมศรีพุทธเศรษฐ์ ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดศรีสะเกษ นั้น

เพื่อให้การประชุมคณะกรรมการจังหวัดศรีสะเกษ และหัวหน้าส่วนราชการ ประจำจังหวัดศรีสะเกษ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อเป็นการควบคุมป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) จังหวัดศรีสะเกษจึงขอแจ้งแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ส่วนราชการ/หน่วยงาน ที่มีเรื่องบรรจุในวาระการประชุมและต้องนำเสนอเข้าร่วมประชุมเท่านั้น และขอให้ส่วนราชการ/หน่วยงาน พิจารณานำเรื่องบรรจุในวาระการประชุมฯ ดังนี้

- ๑.๑ ผลงานตามนโยบายรัฐบาล/มติคณะรัฐมนตรี (Agenda)
- ๑.๒ ภารกิจสำคัญของกระทรวง (Function)
- ๑.๓ วาระการพัฒนา/แก้ไขปัญหา และสถานการณ์ที่สำคัญในพื้นที่ (Area)
- ๑.๔ เรื่องเพื่อทราบโดยเอกสาร
- ๑.๕ กำหนดการงานสำคัญของจังหวัดในช่วงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓

โดยเอกสารตามข้อ ๑.๑ - ๑.๓ ให้สรุปสาระสำคัญของเนื้อหาเรื่อง ความก้าวหน้าผลการดำเนินงานและการมีส่วนร่วมของส่วนราชการ/หน่วยงาน โดยเน้นแนวทางการปฏิบัติของส่วนราชการ/หน่วยงาน เพื่อขับเคลื่อนนโยบายต่างๆ ตามแบบสรุปข้อมูลฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้ และหากมีการนำเสนอในรูปแบบ Microsoft PowerPoint ไม่ควรเกิน ๕ สไลด์ต่อเรื่อง

๒. เลื่อนพิธีการก่อนวาระการประชุมออกไปก่อนจนกว่าจะเข้าสู่ภาวะปกติ หรือมีการเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

๓. เลื่อนการแนะนำหัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าหน่วยงานกรณีมีการแต่งตั้งหรือโยกย้ายออกไปก่อนจนกว่าจะเข้าสู่ภาวะปกติ หรือมีการเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

/๔. จังหวัด...

๔. จังหวัดจะสรุปผลการประชุมและบันทึกมติโอการประชุมเผยแพร่ทางเว็บไซต์ www.sisaket.go.th
๕. จัดประชุมผ่านระบบวีดิทัศน์ทางไกล (VCS) กับอำเภอทุกอำเภอ
๖. ดำเนินการตามมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามที่กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุขกำหนดอย่างเคร่งครัด ดังนี้

- ๖.๑ ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายเพื่อคัดกรองผู้เข้าร่วมประชุม
- ๖.๒ ผู้เข้าร่วมประชุมต้องมีสุขภาพแข็งแรง ไม่มีอาการไข้ ตัวร้อน ไอ มีน้ำมูก หายใจหอบถี่
- ๖.๓ ผู้เข้าร่วมประชุมต้องสวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า และตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าประชุม

๖.๔ ให้ผู้เข้าร่วมประชุมล้างมือด้วยเจลหรือแอลกอฮอล์ที่จังหวัดจัดวางไว้ประจำจุด

ทั้งนี้ ส่วนราชการ/หน่วยงานที่มีเรื่องบรรจุในวาระการประชุมให้แจ้งสำนักงานจังหวัด ศรีสะเกษทราบภายในวันพุธที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓ พร้อมส่งข้อมูล ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ในรูปแบบ Microsoft Word ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ kungsuay@gmail.com และให้จัดทำเอกสารแจกจ่ายให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุมฯ สำหรับรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ สามารถตรวจสอบทางเว็บไซต์ www.sisaket.go.th หัวข้อ รายงานการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอเชิญส่วนราชการ/หน่วยงาน ตามข้อ ๔. เข้าร่วมประชุมฯ ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ



(นายวัฒนา พุฒิชาดิ)

ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานอำนวยการ

โทร. ๐ ๔๕๖๑ ๑๑๓๘

โทรสาร ๐ ๔๕๖๑ ๑๕๓๑

แบบสรุปข้อมูลระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ
การประชุมคณะกรรมการจังหวัดศรีสะเกษ และหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดศรีสะเกษ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓
วันพุธที่ ๒๙ เดือน เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมศรีพทุฒเศวร ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดศรีสะเกษ
ส่วนราชการ/หน่วยงาน.....

๑. ชื่อเรื่อง

ประเภทเรื่องที่น่าสนใจ (เลือกเพียง ๑ ประเภท)

- ☐ ผลงานตามนโยบายรัฐบาล/มติคณะรัฐมนตรี (Agenda)
- ☐ ภารกิจสำคัญของกระทรวง (Function)
- ☐ วาระการพัฒนา/แก้ไขปัญหา และสถานการณ์ที่สำคัญในพื้นที่ (Area)

๒. สรุปสาระสำคัญ (ที่มา/หลักการ/เหตุผลความจำเป็น/ข้อเท็จจริง/ข้อกฎหมาย)

.....

.....

.....

๓. ผลการดำเนินงาน (สรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา/ผลการประเมินหรือการติดตามการดำเนินงาน)

.....

.....

.....

๔. ข้อเสนอ (ระบุประเด็นที่ส่วนราชการต้องการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วม/ความร่วมมือจากภาครัฐ/ภาคเอกชน เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย/ภารกิจของภาครัฐ และการพัฒนา/แก้ไขปัญหา ของประชาชนในพื้นที่ให้บังเกิดผลสัมฤทธิ์)

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ ให้สรุปข้อมูลสำคัญไม่เกิน ๑ ^๖/_๒ หน้ากระดาษ A๔ ต่อเรื่องส่งในรูปแบบ Microsoft Word
ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : kungsuay@gmail.com ภายในกำหนด