

ที่ ศก ๐๐๑๗.๓/ว ๑๕๖๑



ศาลากลางจังหวัดศรีสะเกษ
ถนนเทพา ศก ๓๓๐๐๐

๑๐ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง การประชุมคณะกรรมการจังหวัดศรีสะเกษ และหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดศรีสะเกษ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒
เรียน รองผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ ผู้บังคับการกองกำลังรักษาความสงบเรียบร้อยจังหวัดศรีสะเกษ หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนกลาง และหน่วยงานรัฐวิสาหกิจในพื้นที่จังหวัดศรีสะเกษ นายอำเภอ ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดศรีสะเกษ ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดศรีสะเกษ ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดศรีสะเกษ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ นายกเทศมนตรีเมืองศรีสะเกษ นายกเทศมนตรีเมืองกันทรลักษณ์ และผู้บริหารองค์กรภาคเอกชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสรุปข้อมูลฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่จังหวัดศรีสะเกษได้ประชุมคณะกรรมการจังหวัดศรีสะเกษ และหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดศรีสะเกษ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมศรีพทุทธเศวร ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดศรีสะเกษ นั้น

จังหวัดศรีสะเกษได้กำหนดประชุมคณะกรรมการจังหวัดศรีสะเกษ และหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดศรีสะเกษ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ ในวันจันทร์ที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมศรีพทุทธเศวร ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดศรีสะเกษ และเพื่อให้การประชุมฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ขอให้ส่วนราชการ/หน่วยงาน พิจารณานำเรื่องบรรจุในวาระการประชุมฯ ดังนี้

- ๑.๑ ผลงานตามนโยบายรัฐบาล/มติคณะรัฐมนตรี (Agenda)
- ๑.๒ ภารกิจสำคัญของกระทรวง (Function)
- ๑.๓ วาระการพัฒนา/แก้ไขปัญหา และสถานการณ์ที่สำคัญในพื้นที่ (Area)
- ๑.๔ เรื่องเพื่อทราบโดยเอกสาร
- ๑.๕ กำหนดการงานสำคัญของจังหวัดในช่วงเดือนเมษายน ๒๕๖๒

โดยเอกสารตามข้อ ๑.๑ - ๑.๓ ให้สรุปสาระสำคัญเนื้อหาของเรื่อง ความก้าวหน้าผลการดำเนินงานและการมีส่วนร่วมของส่วนราชการ/หน่วยงาน โดยเน้นแนวทางการปฏิบัติของส่วนราชการ/หน่วยงาน เพื่อขับเคลื่อนนโยบายต่างๆ ตามแบบสรุปข้อมูลฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้ และหากมีการนำเสนอในรูปแบบ Microsoft PowerPoint ไม่ควรเกิน ๕ สไลด์ต่อเรื่อง

๒. กรณีที่มีการมอบเกียรติบัตร ขอให้จัดเตรียมคำกล่าวรายงาน และคำกล่าวให้โอวาทของผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษในวันประชุมฯ ความยาวไม่เกินครึ่งหน้ากระดาษส่งสำนักงานจังหวัดศรีสะเกษ

๓. กรณีมีการแต่งตั้งโยกย้ายหัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าหน่วยงานให้แจ้งสำนักงานจังหวัดศรีสะเกษทราบ

ทั้งนี้ ให้แจ้งสำนักงานจังหวัดศรีสะเกษทราบภายในวันจันทร์ที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒ พร้อมส่งข้อมูล ตามข้อ ๑ - ๓ ในรูปแบบ Microsoft Word ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ kungsuyay@gmail.com

/และให้จัดทำ...

และให้จัดทำเอกสารแจกจ่ายให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุมฯ จำนวน ๒๒๕ ชุด สำหรับรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒ สามารถตรวจสอบทางเว็บไซต์ www.sisaket.go.th หัวข้อ รายงานการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมฯ ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ



(นายวีระศักดิ์ วิจิตรแสงศรี)
ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานอำนวยการ

โทร./โทรสาร ๐ ๔๕๖๑ ๑๕๓๑

แบบสรุปข้อมูลระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ
การประชุมคณะกรรมการจังหวัดศรีสะเกษ และหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดศรีสะเกษ ครั้งที่
วันที่ เดือน.....๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมศรีพุทธเศรษฐ ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดศรีสะเกษ
ส่วนราชการ/หน่วยงาน.....

๑. ชื่อเรื่อง

ประเภทเรื่องที่น่าสนใจ (เลือกเพียง ๑ ประเภท)

- ☐ ผลงานตามนโยบายรัฐบาล/มติคณะรัฐมนตรี (Agenda)
- ☐ การกิจสำคัญของกระทรวง (Function)
- ☐ วาระการพัฒนา/แก้ไขปัญหา และสถานการณ์ที่สำคัญในพื้นที่ (Area)

๒. สรุปสาระสำคัญ (ที่มา/หลักการ/เหตุผลความจำเป็น/ข้อเท็จจริง/ข้อกฎหมาย)

.....

.....

.....

๓. ผลการดำเนินงาน (สรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา/ผลการประเมินหรือการติดตามการดำเนินงาน)

.....

.....

.....

๔. ข้อเสนอ (ระบุประเด็นที่ส่วนราชการต้องการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วม/ความร่วมมือจากภาครัฐ/ภาคเอกชน เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย/ภารกิจของภาครัฐ และการพัฒนา/แก้ไขปัญหา ของประชาชนในพื้นที่ให้บังเกิดผลสัมฤทธิ์)

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ ให้สรุปข้อมูลสำคัญไม่เกิน ๑ ^๓/_๒ หน้ากระดาษ A๔ ต่อเรื่องส่งในรูปแบบ Microsoft Word
ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : kungsuay@gmail.com ภายในกำหนด