



คู่มือปฏิบัติงาน
แนวทางปฏิบัติและขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียน
การทุจริตและประพฤติมิชอบ
จังหวัดศรีสะเกษ

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานจังหวัดศรีสะเกษ
โทร. ๐๔๕-๖๑๑-๑๓๙

คำนำ

จังหวัดศรีสะเกษได้จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัดศรีสะเกษขึ้น เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ ประสานเร่งรัดและกำกับให้หน่วยงานในสังกัด ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ รับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการแปลงแนวทางการพัฒนาของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (๒๑) ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผลักดันไปสู่การปฏิบัติ และบริหารการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายของแผนแม่บทฯ ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยมีเป้าหมายหลักให้ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบและสนองต่อนโยบายของรัฐบาลในด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบมีความชัดเจน และต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน จังหวัดศรีสะเกษ โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัดศรีสะเกษ จึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานแนวทางปฏิบัติและขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจังหวัดศรีสะเกษขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐประจำจังหวัดศรีสะเกษ โดย คู่มือปฏิบัติงานนี้จะเป็นประโยชน์สำหรับหน่วยงานและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน เป็นมาตรฐานอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๑
ขอบเขต	๑
คำจำกัดความ	๒
หน้าที่รับผิดชอบ	๒
ช่องทางการร้องเรียน	๒
ประเภทเรื่องร้องเรียน	๓
อำนาจหน้าที่และการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๔
ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๕
แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๖

แนวทางปฏิบัติและขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ จังหวัดศรีสะเกษ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติราชการมุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชนและมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการโดยมีนโยบายสำคัญและเร่งด่วนในการป้องกันและจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อปฏิรูประบบราชการแผ่นดินให้เป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นที่ยึดถือและไว้วางใจของประชาชน ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลตลอดจนเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่และสร้างความเข้าใจในวิธีการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนแก่ประชาชนผู้รับบริการ จึงได้จัดทำแนวทางปฏิบัติและขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๒ เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่และเผยแพร่ให้บุคคลภายนอกหรือผู้ใช้บริการได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติและช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของภาครัฐ
- ๒.๓ เพื่อกำหนดขั้นตอนวิธีการผู้รับผิดชอบในการรับและส่งต่อเรื่องร้องเรียน
- ๒.๔ เพื่อใช้เป็นคู่มือมาตรฐานในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัดศรีสะเกษ

๓. ขอบเขต

๓.๑ คู่มือปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัดศรีสะเกษ

๓.๒ การร้องเรียนการทุจริตแบ่งออกเป็น กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ ร้องเรียนต่อผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ และส่งเรื่องให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัดศรีสะเกษ หรือร้องเรียนต่อศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัดศรีสะเกษหรือศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดศรีสะเกษโดยตรง

กรณีที่ ๒ ร้องเรียนผ่านส่วนราชการส่วนกลางหรือส่วนราชการอื่นและส่งเรื่องให้จังหวัดศรีสะเกษดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง

กรณีที่ ๓ ร้องเรียนผ่านศูนย์ราชการหน่วยงานต้นสังกัด (ภูมิภาค) ของผู้ถูกร้องเรียนโดยตรง

๔. คำจำกัดความ

เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ หมายถึง เรื่องที่ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือส่วนราชการ ในกรณีทุจริตคอร์รัปชัน เช่น การให้หรือรับสินบนหรืออื่นใด เป็นต้น รวมถึงการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบที่ส่งผลกระทบต่อความเสียหายของราชการ

ผู้ร้องเรียน หมายถึง ประชาชนทั่วไป เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้ได้รับผลกระทบหรือผู้พบเห็นการกระทำการทุจริตคอร์รัปชันในหน่วยงาน โดยให้มีวัตถุประสงค์ครอบคลุมการร้องเรียนการให้ข้อเสนอแนะการให้ข้อคิดเห็นการชมเชยและการร้องเรียนขอข้อมูล

หน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน หมายถึง ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัดศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดศรีสะเกษ ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐประจำจังหวัดศรีสะเกษ

ช่องทางการร้องเรียน หมายถึง ช่องทางต่างๆ ที่ใช้ในการรับเรื่องร้องเรียนเช่นติดต่อด้วยตนเองโทรศัพท์ โทรสาร กล้องรับความคิดเห็น และเว็บไซต์จังหวัดศรีสะเกษ

ผู้เกี่ยวข้องในหน่วยงาน หมายถึง ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น หัวหน้าส่วนราชการหัวหน้าหน่วยงาน

๕. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๕.๑ จังหวัดศรีสะเกษมีระบบที่ชัดเจนในการรวบรวม และจัดการเรื่องร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นคำชมเชย และมีการกำหนดวิธีการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการเพื่อสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยการจัดทำขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติ

๕.๒ ทำหน้าที่รับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียนขอความเป็นธรรม ขอความช่วยเหลือ ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นคำชมเชย ตลอดจนแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบและการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๖. ช่องทางการร้องเรียน

๖.๑ ร้องเรียนด้วยตนเอง

- ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัดศรีสะเกษ ศาลากลางจังหวัดศรีสะเกษ ชั้น ๔
- ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดศรีสะเกษ ศาลากลางจังหวัดศรีสะเกษ ชั้น ๑

๖.๒ ร้องเรียนทางโทรศัพท์

- หมายเลข ๐๔๕๖๑ ๑๑๓๙
- สายด่วน ๑๕๖๗

๖.๓ ร้องเรียนทางโทรสาร

- หมายเลข ๐๔๕ ๖๑๑ ๕๓๑

๖.๔ ร้องเรียนทางไปรษณีย์

- จาหน้าซองถึงผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ ส่งไปที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัดศรีสะเกษ ศาลากลางจังหวัดศรีสะเกษ ชั้น ๔ ถนนเทพา อำเภอเมืองศรีสะเกษ ศาลากลางจังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐

- ส่งไปที่ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดศรีสะเกษ ศาลากลางจังหวัดศรีสะเกษ ชั้น ๑ ถนนเทพา อำเภอเมืองศรีสะเกษ ศาลากลางจังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐

๖.๕ ร้องเรียนทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

- อีเมล hrsisaket@gmail.com

๖.๖ ร้องเรียนทุจริตออนไลน์

www.sisaket.go.th ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๖.๗ ร้องเรียนผ่านศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทยหรือหน่วยงานส่วนกลางอื่นๆ

๗. ประเภทเรื่องร้องเรียน

ลำดับ ที่	ประเภท	ตัวอย่าง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ร้องเรียนการให้บริการของหน่วยงานของรัฐ	ร้องเรียนพฤติกรรมการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐ	ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ	- เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัดศรีสะเกษ - เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานบริการของหน่วยงานนั้น
๒	ร้องเรียนพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ร้องเรียนการกระทำผิดวินัย/ประพฤติมิชอบที่ส่อไปในทางทุจริต/ความไม่โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง/การบริหารงานบุคคล	- ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นภายใน ๗ วันทำการ - พิจารณาการดำเนินการทางวินัยหรืออาญาภายใน ๓๐ วันทำการ	- ผู้รับผิดชอบเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัดศรีสะเกษ - ส่วนราชการต้นสังกัดของผู้ถูกร้องเรียน

๘. อำนาจหน้าที่และการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๘.๑ กรณีร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการพลเรือนหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๘.๑.๑ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ แล้วรายงานผลการพิจารณาต่อผู้ว่าราชการจังหวัดโดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

- (๑) ชื่อผู้ร้องเรียนหรือผู้กล่าวหา (ถ้ามี)
- (๒) ชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกร้องเรียนหรือถูกกล่าวหา
- (๓) ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์แห่งการกระทำที่กล่าวหาหรือเป็นที่สงสัยว่ากระทำผิดวินัย
- (๔) พยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

๘.๑.๒ ให้รายงานต่ออธิบดี/รัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อรับทราบทันที และให้รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการต่อหัวหน้าส่วนราชการหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อทราบเป็นระยะตามความเหมาะสม

๘.๑.๓ กรณีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาหรือมีกรณีที่สงสัยข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดกระทำความผิดวินัยให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ (ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ) ทราบโดยเร็ว และให้พิจารณาดำเนินการทางอาญาโดยเร็วซึ่งจะต้องให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันโดยให้ดำเนินการตามขั้นตอน

(๑) ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ โดยรวดเร็ว และปราศจากอคติโดยดำเนินการ

ตามหมวด ๗ ด้วยการดำเนินกาทางวินัยและกฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยให้รับดำเนินการ หรือสั่งให้ดำเนินการสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้นว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาผู้นั้นกระทำความผิดวินัยหรือไม่ถ้าเห็นว่ากรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยก็ให้ยุติเรื่องได้

(๒) ในกรณีที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือสอบสวนแล้วพบว่า มีหลักฐานควรเชื่อได้ว่าสามารถสรุปความผิดได้ชัดเจนถึงขั้นข้อมูลความผิดให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการทางวินัยต่อข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องอย่างเด็ดขาดโดยเร็วและให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการและรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อทราบความคืบหน้าและเร่งรัดดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ อาจพิจารณาให้ข้าราชการพลเรือนหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นออกจากราชการไว้ก่อนหรือออกจากตำแหน่งก็ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมและในกรณีที่พบว่า มีความเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดทางอาญาด้วยให้ส่งเรื่องให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่รับผิดชอบพิจารณาดำเนินคดีโดยทันที

(๓) กรณีที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่า มีเหตุน่าเชื่อถือและเป็นกรณีทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือทำให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชน แม้ผลการตรวจสอบยังไม่อาจสรุปความผิดได้ชัดเจนถึงขั้นข้อมูลความผิดให้พิจารณาปรับย้ายข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐเกี่ยวข้องไปดำรงตำแหน่งอื่นเป็นการชั่วคราว เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและป้องกันการกระทำที่อาจมีผลต่อการตรวจสอบโดยเร็ว และในกรณีที่เป็นเรื่องร้ายแรงหรือมีผลกระทบต่อความเชื่อมั่นและไว้วางใจของประชาชนให้เสนอให้มีการย้ายหรือโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในอัตราช่วงกำลังชั่วคราวเป็นกรณีพิเศษในสำนักนายกรัฐมนตรี

๙. ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เมื่อมีผู้ร้องยื่นเรื่องร้องเรียนการทุจริตของบุคลากรของรัฐ เจ้าหน้าที่จะทำการลงรับเรื่องในสารบบแล้วส่งให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการทำหนังสือเสนอผู้มีอำนาจลงนามเพื่อส่งต่อไปยังหน่วยงานของผู้ร้องเรียนการทุจริต เพื่อพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป (ตั้งกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง ตั้งกรรมการสอบสวนความผิดทางวินัย และลงโทษทางวินัย) ดังนี้

๑. กรณีเรื่องร้องเรียนการทุจริตเกี่ยวกับหน่วยงานในจังหวัดศรีสะเกษ เมื่อมีผู้ร้องยื่นหนังสือร้องเรียนการทุจริต หน่วยงานในจังหวัดศรีสะเกษจะพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่จนแล้วเสร็จ และเป็นที่ยุติเรื่อง

๑.๑ กรณีเรื่องร้องเรียนการทุจริตเข้ามาผ่านช่องทางของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดศรีสะเกษเจ้าหน้าที่จะบันทึกเรื่องลงในสารบบ แล้วส่งต่อไปให้หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ถูกร้อง เพื่อให้หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ โดยในระหว่างดำเนินการจะมีระบบการติดตามความคืบหน้าเป็นระยะ และเมื่อได้ข้อยุติ หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ถูกร้องจะรายงานผลการดำเนินงานการกลับมายังศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดศรีสะเกษ เพื่อประมวลผลและนำเสนอผู้มีอำนาจสั่งยุติเรื่อง

๑.๒ กรณีเรื่องร้องเรียนการทุจริต ส่งเข้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต จังหวัดศรีสะเกษ (ศปท.จ.ศก.) เจ้าหน้าที่จะบันทึกเรื่องลงในสารบบ แล้วส่งต่อไปให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดศรีสะเกษ แจ้งหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ถูกร้อง เพื่อให้หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ โดยในระหว่างดำเนินการของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต จังหวัดศรีสะเกษ จะมีหนังสือติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานเป็นระยะ จนกระทั่งยุติเรื่อง

๑.๓ กรณีเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่หน่วยงานในจังหวัดศรีสะเกษเป็นผู้รับโดยตรง เจ้าหน้าที่จะทำการบันทึกลงในระบบงานสารบัญ แล้วส่งต่อไปให้ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดศรีสะเกษ (ผู้รับผิดชอบ)แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่จนเป็นที่ยุติ แล้วแจ้งผู้ร้องทราบ

๒. กรณีเรื่องร้องเรียนการทุจริตเกี่ยวกับหน่วยงานอื่น เมื่อผู้ร้องยื่นหนังสือร้องเรียนการทุจริตเจ้าหน้าที่จะทำการลงรับเรื่องการทุจริตลงในสารบบจากนั้นจะพิจารณาว่าเป็นเรื่องเกี่ยวข้องกับกลุ่มงานใดก็จะส่งต่อให้หน่วยงานนั้นดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ พร้อมทั้งติดตามความคืบหน้าการดำเนินการเป็นระยะจนกว่าจะได้ข้อยุติและเมื่อได้ข้อยุติ หน่วยงานเจ้าของเรื่องก็จะรายงานผลการปฏิบัติให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต จังหวัดเลยทราบ จากนั้นศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัดศรีสะเกษจะประมวลและเสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษทราบและพิจารณายุติเรื่อง พร้อมทั้งแจ้งผู้ร้องทราบ

๑๐.หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัดศรีสะเกษ (ศปท.จ.ศก.) กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดศรีสะเกษศาลากลางจังหวัดเลย ชั้น ๔ ถนนเทพา ตำบลเมืองเหนืออำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ ๓๐๐๐๐

แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพตติมิชอบของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต จังหวัดศรีสะเกษ (ศปท.ศก.)



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัดศรีสะเกษ (ศปท.จ.ศก.)
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดศรีสะเกษ
ศาลากลางจังหวัดเลย ชั้น 4 ถนนเทพา ตำบลเมืองเหนือ
อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ 30000

แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพจน์มิชอบของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
จังหวัดศรีสะเกษ (ศปท.ศก.)



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัดศรีสะเกษ (ศปท.จ.ศก.)
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดศรีสะเกษ
ศาลากลางจังหวัดเลย ชั้น 4 ถนนเทพา ตำบลเมืองเหนือ
อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ 30000

แบบฟอร์มร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัดศรีสะเกษ

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

๑. ผู้ร้องเรียน/ผู้ขอความเป็นธรรม

ชื่อ - สกุล.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

e-mail.....

ตำแหน่ง (ถ้ามี).....

สังกัด (ถ้ามี).....

๒. ผู้ถูกต้องเรียน

๒.๑. ชื่อ - สกุล.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

๒.๒. ชื่อ - สกุล.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

๓. ขอร้องเรียน/ขอความเป็นธรรม และพฤติการณ์จากคำร้องเรียน

๓.๑. ขอร้องเรียน/ขอขอความเป็นธรรม

.....
.....
.....

๓.๒. พฤติการณ์

.....
.....
.....

๔. วัน เวลา และสถานที่เกิดเหตุ

.....
.....
.....

/๕. พยาน...

๕. พยานหลักฐาน จำนวน.....ฉบับ ประกอบด้วย

.....

.....

.....

๖. ผู้ร้องประสงค์ ☐ ขอเปิดเผยชื่อ - นามสกุล ☐ ขอปกปิดชื่อ - นามสกุล

หมายเหตุ: ๑. กรุณารอกข้อมูลเป็นความจริงทุกประการ โดยต้องไม่เป็นข้อความที่พาดพิงถึงบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย หากคำร้องเรียนของท่านไม่เป็นความจริง ท่านยินดีรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและอาญาหากพินิจ

๒. ในกรณีผู้ร้องเรียนประสงค์ขอปกปิดข้อมูลส่วนบุคคล ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัดจะดำเนินการปกปิดข้อมูลดังกล่าว โดยไม่ทำให้ผู้ร้องเรียนได้รับผลกระทบหรือความเสียหายภายหลังจากการร้องเรียน ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ลงชื่อ.....ผู้ร้องเรียนและผู้ขอความเป็นธรรม
(.....)
...../...../.....วัน/เดือน/ปี ที่ร้องเรียน