



ประกาศจังหวัดศรีสะเกษ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วย ที่ทำการปกครองจังหวัดศรีสะเกษ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อกำหนดเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป แทนตำแหน่งที่ว่าง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเลือกสรรดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ หน่วยที่รับสมัคร ตำแหน่ง และอัตราว่าง

หน่วยที่ ๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ตำแหน่งพนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน

จำนวน ๑ อัตรา

ทั้งนี้ รายละเอียดกลุ่มงาน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ค่าตอบแทน หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่จะปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๑.๒ สิทธิประโยชน์

การกำหนดให้ได้รับสิทธิประโยชน์ ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๓ ระยะเวลาจ้าง

ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑) โดยอาจได้รับการต่อสัญญาจ้างได้ตามเงื่อนไขข้อ ๑๑ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ทั้งนี้ กรณีพนักงานราชการอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ สัญญาจ้างจะสิ้นสุดเมื่อสิ้นปีงบประมาณที่พนักงานราชการผู้นั้นอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์

๑.๔ สถานที่ปฏิบัติงาน

เมื่อที่ทำการปกครองจังหวัดศรีสะเกษเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้รับการขึ้นบัญชีฯ มาลงนามในสัญญาจ้าง ผู้ได้รับการจัดจ้างจะได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานที่ทำการปกครองจังหวัดหรือที่ทำการปกครองอำเภอในพื้นที่จังหวัดศรีสะเกษ สถานที่ใดสถานที่หนึ่ง

/๒. คุณสมบัติ...

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๘ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีตามวรรคหนึ่งเข้าเป็นพนักงานราชการ ต้องกำหนดให้บุคคลผู้นั้นยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคมตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนด เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ผู้ที่ได้รับการจัดจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มาขึ้นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการประเมินเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องได้รับคุณวุฒิการศึกษาตรงตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการเลือกสรรสามารถขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มงานปกครอง ที่ทำการปกครองจังหวัดศรีสะเกษ ศาลากลางจังหวัดศรีสะเกษ อาคารเทพา (หลังใหม่) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ เว้นวันหยุดราชการ

๓.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ผู้สมัครสอบต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๔๐๐ บาท โดยค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

/๔. เงื่อนไข...

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครจะสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียวและครั้งเดียวเท่านั้น เมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขไม่ได้

๔.๒ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในข้อ ๒.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร (วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙)

ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๓ การสมัครตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จแก่เจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๔ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การระบุ ชื่อ – นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน และรูปภาพสีชัดเจน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบในภายหลังว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร หรือคุณสมบัติที่ใช้สมัคร ก.พ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติที่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือเอกสารปลอม ที่ทำการปกครองจังหวัดศรีสะเกษจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเพื่อเข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัคร ทั้งนี้ ในกรณีผู้สมัครยื่นเอกสารปลอม ที่ทำการปกครองจังหวัดศรีสะเกษจะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไปด้วย

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน และระเบียบเกี่ยวกับการประเมิน

ที่ทำการปกครองจังหวัดศรีสะเกษจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินทางเว็บไซต์กรมการปกครอง www.dopa.go.th เว็บไซต์จังหวัดศรีสะเกษ www.sisaket.go.th , Facebook ที่ทำการปกครองจังหวัดศรีสะเกษ และหรือปิดประกาศประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการปกครองจังหวัดศรีสะเกษ

ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการจะประกาศให้ทราบตามเว็บไซต์ดังกล่าวข้างต้น

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๖.๑ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ใช้วิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยกำหนดขอบเขตของเนื้อหาการสอบในตำแหน่ง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๖.๒ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ใช้วิธีการสัมภาษณ์รายบุคคล โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความสามารถพิเศษ บุคลิก ทัศนคติ ปฏิภาณไหวพริบ อารมณ์ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม ของผู้เข้ารับการประเมินรวมถึงความรู้ที่เป็นประโยชน์และคุณลักษณะอื่นๆ ที่เหมาะสม และจำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ที่ทำการปกครองจังหวัดศรีสะเกษ จะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ก่อน และเมื่อผู้สมัครผ่านการประเมินฯ ครั้งที่ ๑ แล้ว จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ต่อไป

๗. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน จำนวน ๒ รูป

(๒) ปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ฉบับจริง นำมาแสดงเพื่อใช้ในการตรวจสอบความถูกต้อง ว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครฯ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร (วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙)

(๓) บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงที่ยังไม่หมดอายุ ซึ่งมีรูปถ่ายที่ชัดเจน และปรากฏชื่อตัว – ชื่อสกุล และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ที่ตรงตามใบสมัคร (ใช้แสดงตนเพื่อเข้ารับการประเมิน)

(๔) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ

ทั้งนี้ กรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ข้อ ๗ (๒) และ (๔)ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ โดยจะต้องอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร (วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙) มาแสดงหรือยื่นแทน

(๕) สำเนาใบรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษา ของสำนักงาน ก.พ. จากเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. ที่ <https://accreditation.ocsc.go.th/accreditation> หัวข้อ “การค้นหารับรองคุณวุฒิ” จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือแสดงการเปลี่ยน ชื่อตัว – ชื่อสกุล (ในกรณีชื่อตัว – ชื่อสกุล ในเอกสารต่าง ๆ ไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๗) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับจากวันที่ตรวจร่างกายถึงวันที่ยื่นเอกสาร และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้แก่

๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

สำหรับสำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองความถูกต้องว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อ วันที่ และระบุเลขที่สมัครกำกับไว้มุมบนด้านขวาของสำเนาเอกสารทุกหน้าให้เรียบร้อย

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการเลือกสรรต้องเป็นผู้ที่มีผลการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ (โดยคำนึงถึงหลักวิชาการวัดผล) จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ และต้องมีผลการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ (โดยคำนึงถึงหลักวิชาการวัดผล) จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรซึ่งจะได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรของที่ทำการปกครองจังหวัดศรีสะเกษ

/๙. การขึ้นบัญชี...

๙. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ ที่ทำการปกครองจังหวัดศรีสะเกษ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยเรียงลำดับคะแนนรวมของผู้เข้ารับการประเมินที่ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จากมากไปหาน้อย ในกรณีที่มีผู้เข้ารับการประเมินได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า แต่ถ้าได้คะแนนประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากันอีก ให้เรียงลำดับตามเลขประจำตัวผู้เข้ารับการประเมิน โดยจะเรียงลำดับตามเลขประจำตัวผู้เข้ารับการประเมิน โดยผู้ที่มีเลขประจำตัวน้อยกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๙.๒ หากผู้มีรายชื่อรายใดในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร สละสิทธิที่จะทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการในสังกัดที่ทำการปกครองจังหวัดศรีสะเกษตามตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร ให้ถือว่าผู้นั้นไม่อยู่ในลำดับที่ตามที่ปรากฏในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรฯ

๙.๓ หากผู้มีรายชื่อรายใดในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ไม่มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างตามเวลาที่ที่ทำการปกครองจังหวัดศรีสะเกษกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นไม่อยู่ในลำดับที่ตามที่ปรากฏในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรฯ

๙.๔ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรฯ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้าที่ทำการปกครองจังหวัดศรีสะเกษได้จัดให้มีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันกับที่ได้ประกาศรับสมัครในครั้งนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙.๕ ที่ทำการปกครองจังหวัดศรีสะเกษ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรทางเว็บไซต์ กรมการปกครอง www.dopa.go.th เว็บไซต์ จังหวัดศรีสะเกษ www.sisaket.go.th , facebook ที่ทำการปกครองจังหวัดศรีสะเกษ และหรือ ปิดประกาศประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการปกครองจังหวัดศรีสะเกษ

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการเรียกเพื่อจัดจ้างตามลำดับใน “ประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙” เมื่อมีตำแหน่งว่าง และจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมการปกครองกำหนด

ที่ทำการปกครองจังหวัดศรีสะเกษ จะดำเนินการสรรหาด้วยความโปร่งใส บริสุทธียุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผู้สมัครได้รับการขึ้นบัญชีหรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้ที่ทำการปกครองจังหวัดศรีสะเกษทราบด้วย เพื่อดำเนินการทางกฎหมายต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสะอาด วงศ์รักษ์)

ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ



รายละเอียดของตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ในการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
แนบท้ายประกาศที่ทำการปกครองจังหวัดศรีสะเกษ ลงวันที่ ๒๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หน่วยที่ ๑

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
ตำแหน่ง พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน
อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา
ค่าตอบแทน ๒๑,๗๘๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

เป็นงานในลักษณะเช่นเดียวกับที่ข้าราชการปฏิบัติซึ่งเป็นภารกิจหลักหรือเป็นงานตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล หรือเป็นงานที่มีความจำเป็นเร่งด่วน โดยมีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดแน่นอนหรือเป็นงานที่ไม่ใช่ลักษณะเช่นเดียวกับที่ข้าราชการปฏิบัติ แต่จำเป็นต้องใช้ผู้ปฏิบัติที่มีความรู้ระดับปริญญา

ปฏิบัติงานในฐานะผู้สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลนโยบายของกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย และรัฐบาล เพื่อนำมาสรุปเสนอประกอบการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย แผนงาน หรือโครงการของส่วนราชการ

(๒) รวบรวมข้อมูล และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้น เกี่ยวกับการกิจหลักและแผนกลยุทธ์ของกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย และรัฐบาล เพื่อวางแผนกำหนดแผนการปฏิบัติงานหรือโครงการให้สามารถบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

(๓) สืบค้น รวบรวม และประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและประเด็นปัญหาทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนงานหรือกำหนดยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

(๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) รวบรวมข้อมูล เพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนงานโครงการ

(๒) ชี้แจง ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานนโยบายและแผนเพื่อแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน (ที่ ก.พ. รับรอง)

ขอบเขตเนื้อหาการประเมินฯ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)

การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (โดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย)

๑. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

(๔๐ คะแนน)

๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีของประเทศไทยและต่างประเทศ

๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับการเมือง การปกครอง และการบริหารราชการ

๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่และภารกิจของกรมการปกครองและกระทรวงมหาดไทย

๑.๔ ความรู้เกี่ยวกับการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ การติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ การบริหารเชิงกลยุทธ์ และการบริหารจัดการ

๑.๕ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง กฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ กฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายว่าด้วยมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ กฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ วิธีการงบประมาณ และวินัยการเงินการคลังของรัฐ ระเบียบเกี่ยวกับงานสารบรรณและสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความลับทางราชการ เป็นต้น

๑.๖ ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ ซึ่งทดสอบทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ได้แก่ ไวยากรณ์ (Grammar) คำศัพท์ (Vocabulary) และการอ่านทำความเข้าใจ (Reading Comprehension)

๒. ความรู้พื้นฐานที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

๒.๑ ความรู้เกี่ยวกับนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และกรมการปกครอง

๒.๒ ความรู้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอและการประสานแผนพัฒนาพื้นที่ และนโยบายสาธารณะ

๒.๓ ความรู้เกี่ยวกับแผนปฏิบัติราชการกรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ แผนปฏิบัติราชการกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ แผนปฏิบัติราชการรายปีของกรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๙ และแผนปฏิบัติราชการรายปีของกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๙

๒.๔ ความรู้เกี่ยวกับการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ การติดตามและประเมินผล การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคและเครื่องมือทางการบริหาร การบริหารงานภาครัฐแนวใหม่ และการบริหารองค์การ

๒.๕ ความรู้เกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่น งานทะเบียนราษฎร งานบัตรประจำตัวประชาชน งานทะเบียนทั่วไป งานสัญชาติ การอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน งานอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด และสิ่งเทียมอาวุธปืน งานการพนัน การควบคุมการเรียไร งานควบคุมการขายทอดตลาดและการค้าของเก่า งานโรงรับจำนำ งานโรงแรม งานสถานบริการ งานมูลนิธิและสมาคม การรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายใน และงานกิจการกองอาสารักษาดินแดน