



ประกาศจังหวัดกระบี่

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาจัดงานเทศกาลทุเรียนภูเขาไฟกระบี่ ปี ๒๕๖๘

โครงการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการตลาดทุเรียนมูลค่าสูง

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดกระบี่ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาจัดงานเทศกาลทุเรียนภูเขาไฟกระบี่ ปี ๒๕๖๘ โครงการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการตลาดทุเรียนมูลค่าสูง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๓๔๑,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้าน-สามแสนสี่หมื่นพันบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาจัดงานเทศกาลทุเรียนภูเขาไฟกระบี่ ปี ๒๕๖๘

จำนวน ๑ งาน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดกระบี่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๖๗๐,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนเจ็ดหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ จังหวัดกระบี่ เชื่อถือ
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอตามเงื่อนไขการนำเสนองาน ตามข้อ ๑๓ ใน TOR อย่างละเอียด ณ ห้องประชุมชั้น ๑ อาคารส่งเสริมเกษตรอินทรีย์วิถีกระบี่ สำนักงานเกษตรจังหวัดกระบี่ ตามวันเวลาในประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคให้คณะกรรมการประกวดราคาพิจารณาตามเอกสารรายละเอียดข้อเสนอด้านเทคนิคที่ยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมชั้น ๑ อาคารส่งเสริมเกษตรอินทรีย์วิถีศรีสะเกษ สำนักงานเกษตรจังหวัดศรีสะเกษ และในการนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิค ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาตามลำดับก่อนหลังการไปลงทะเบียนในวันดังกล่าว

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.sisaket.doae.go.th , www.gprocurement.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๕๖๑-๑๓๙๗ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุชาติ กลิ่นทองกลาง)

เกษตรจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๙๓/๒๕๖๘

ประกวดราคาจ้างเหมาจัดงานเทศกาลทุเรียนภูเขาไฟศรีสะเกษ ปี ๒๕๖๘

โครงการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการตลาดทุเรียนมูลค่าสูง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ จังหวัดศรีสะเกษ

ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘

จังหวัดศรีสะเกษ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาจัดงานเทศกาลทุเรียนภูเขาไฟศรีสะเกษ ปี ๒๕๖๘ โครงการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการตลาดทุเรียนมูลค่าสูง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดและขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างหรือคัดเลือกที่ดำเนินการเสร็จแล้วภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๖๗๐,๕๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ จังหวัดศรีสะเกษ เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอตามเงื่อนไขการนำเสนองาน ตามข้อ ๑๓ ใน TOR อย่างละเอียด ณ ห้องประชุมชั้น ๑ อาคารส่งเสริมเกษตรอินทรีย์วิถีสระเกษ สำนักงานเกษตรจังหวัดศรีสะเกษ ตามวัน เวลาในประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนาม กิจการร่วมค้า

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงิน ที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบการเงินแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แบบสรุปรายการเอกสารทางเทคนิครายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานจ้าง ตาม TOR ข้อ ๑๓

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา อย่างน้อย ๓ ผลงาน

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอ และเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และราคาต่อหน่วย และราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบเอกสารทางเทคนิครายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการจ้างเหมาจัดงานเทศกาลทุเรียนภูเขาไฟศรีสะเกษ ปี ๒๕๖๘ (ตามTOR ข้อ ๑๓) ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบ การพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ จังหวัดจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคให้คณะกรรมการประกวดราคาพิจารณาตามเอกสารรายละเอียดข้อเสนอด้านเทคนิคที่ยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมชั้น ๑ อาคารส่งเสริมเกษตรอินทรีย์วิถีสรีสะเกษ สำนักงานเกษตรจังหวัดศรีสะเกษ และในการนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิค ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาตามลำดับก่อนหลังการไปลงทะเบียนในวันดังกล่าว

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัด ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัด จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ จังหวัด จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาตามวันเวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาททั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ขั้นตอนและใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

จังหวัด

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างเหมาจัดงานเทศกาลทุเรียนภูเขาไฟศรีสะเกษ ปี ๒๕๖๘

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐

โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คะแนนที่ได้/น้ำหนัก/๑๐๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๖.๑) เงินสด

(๖.๒) เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๖.๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๖.๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๖.๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัดได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และจังหวัดได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือแล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกับผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

- (๑) จังหวัดไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป
- (๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา
- (๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
โครงการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการตลาดสู่เกษตรกรมูลค่าสูง
กิจกรรมจัดงานเทศกาลทุเรียนภูเขาไฟศรีสะเกษ ปี ๒๕๖๘

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานเกษตรจังหวัดศรีสะเกษ

๒. หลักการและเหตุผล

๒.๑ ที่มา จังหวัดศรีสะเกษ เป็นดินแดนที่มีความมั่งคั่งสมบูรณ์ในดินแดนภาคตะวันออกเฉียงเหนือ พื้นที่ทางด้านทิศใต้ของจังหวัดที่มีอาณาเขตติดต่อกับประเทศกัมพูชา พื้นที่ดังกล่าวเป็นที่ราบสูงเนินเขา มีสภาพดิน และมีเนื้อดินเป็นดินชุดโซคชัย เหมาะสำหรับการปลูกไม้ผลและพืชสวน ในพื้นที่ดังกล่าวของจังหวัดศรีสะเกษ เกษตรกรได้ทำการปลูกไม้ผล ได้แก่ เงาะ ทุเรียน มังคุด ลองกอง มะม่วง ฯลฯ และไม้ยืนต้น ได้แก่ ยางพารา สักทอง ไม้ยืนต้นเศรษฐกิจอื่น ๆ จึงทำให้จังหวัดศรีสะเกษมีความหลากหลายของไม้ผลไม้ยืนต้น มีผลผลิตของไม้ผล ออกสู่ท้องตลาดเป็นจำนวนมากในแต่ละปี โดยเฉพาะทุเรียนเป็นพืชที่สร้างรายได้ให้จังหวัดจากการจำหน่ายผลผลิต และการท่องเที่ยวเชิงเกษตรปีละไม่ต่ำกว่า ๒ พันล้านบาท ซึ่งมีพื้นที่ปลูกทั้งสิ้น จำนวน ๒๑,๕๕๒ ไร่ พื้นที่ให้ผลผลิตจำนวน ๑๓,๗๗๗ ไร่ ปริมาณผลผลิตจำนวน ๑๗,๕๓๘ ตัน

๒.๒ สรุปสาระสำคัญ จากปริมาณผลผลิตและรายได้จากการจำหน่ายผลผลิตและผลิตภัณฑ์จากไม้ผลของ จังหวัด เกษตรกรและหน่วยงานที่รับผิดชอบในการผลิตภาคการเกษตร ได้ตระหนักถึงการสร้างคุณค่าของผลผลิต Value added ให้กับผลผลิตเพื่อการแข่งขันในตลาด ปัจจุบันทุเรียนภูเขาไฟศรีสะเกษได้รับการขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ GI เพื่อสร้างอัตลักษณ์ และยกระดับคุณภาพให้สูงขึ้น มีระบบการตรวจสอบย้อนกลับ (Traceability) ให้กับผลผลิตทางการเกษตร โดยการสร้างทัศนคติที่ดีให้กับเกษตรกร การให้เกษตรกรจำหน่ายผลผลิตและพบปะ ผู้บริโภคโดยตรง เป็นการสร้างความเข้าใจและเรียนรู้ร่วมกัน มีการแลกเปลี่ยนความรู้สึของผู้ผลิตและผู้บริโภค โดยตรง

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการจัดงานเพื่อรณรงค์ส่งเสริมทางการท่องเที่ยวควบคู่ไปกับ งานส่งเสริมการปลูกไม้ผลที่เป็นพืชประจำท้องถิ่น เพื่อกระตุ้นให้มีการจับจ่ายใช้สอย มีการหมุนเวียนของเงินในระบบเศรษฐกิจ ซึ่งจะเกิดได้จากการมาเที่ยวของนักท่องเที่ยวทั้งในและต่างประเทศ เกิดรายได้ในภาคบริการ และที่สำคัญจะทำให้เกษตรกรมีช่องทางการจำหน่ายสินค้าเพิ่มมากขึ้น เพิ่มช่องทางการตลาด จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดงาน “เทศกาลทุเรียนภูเขาไฟศรีสะเกษ”

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเพิ่มช่องทางการตลาดผลไม้และสินค้าเกษตรของจังหวัดศรีสะเกษ

๓.๒ เพื่อเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจทั้งทางด้านผลิตภัณฑ์ชุมชนภาคบริการและการท่องเที่ยวของ จังหวัดศรีสะเกษ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มผู้ผลิตไม้ผล/กลุ่มวิสาหกิจชุมชน/สถาบันเกษตรกร/กลุ่มผลิตสินค้า OTOP ของจังหวัดศรีสะเกษ มีแหล่งจำหน่ายสินค้า โดยจำหน่ายภายในงาน และเกิดการท่องเที่ยวในสวนผลไม้/กลุ่มท่องเที่ยวเชิงเกษตร

.....ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

๕. วิธีดำเนินการ

จัดหาผู้รับจ้างดำเนินการ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding e-bidding) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๖. ระยะเวลาดำเนินการ และสถานที่

กำหนดจัดงาน ระหว่างเดือนมิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๕ วัน ณ สนามหน้าศาลากลางจังหวัดศรีสะเกษ หรือสถานที่อื่น ในอำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ (ทั้งนี้กำหนดการและระยะเวลาการจัดงานสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยจะกำหนดตามช่วงเวลาที่มณฑลพิธีเรียนรู้เขาไฟศรีสะเกษ ออกสู่ตลาด)

๗. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๗.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๗.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๗.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๗.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่ากระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๗.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๗.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบาย จัดซื้อ-จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๗.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดศรีสะเกษ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๗.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๗.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบ จัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๗.๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

.....ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

๗.๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๗.๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๗.๑๔ ผู้ยื่นเสนอต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยและต้องเป็นผู้มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่จัดจ้าง มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จัดจ้าง เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่ โดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้องที่น่าเชื่อถือ (สำเนาสัญญา) หรือหนังสือรับรองผลงานผลงานดังกล่าวย้อนหลังได้ไม่เกิน ๓ ปี ภายในวงเงินสัญญาเดียวกันไม่น้อยกว่า ๑,๖๗๐,๕๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนเจ็ดหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อหนึ่งสัญญาพร้อมแสดงหลักฐานการจัดงานที่น่าเชื่อถือซึ่งหน่วยงานคู่สัญญาออกให้แสดงประกอบการนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบได้ในวันเสนอราคา

๘.ขอบเขตของงานและความรับผิดชอบในการดำเนินการ

๘.๑ การนำเสนอแนวคิดการจัดงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการนำเสนอแนวคิด (Concept) ในการออกแบบก่อสร้างและตกแต่งสถานที่ และคูหาจำหน่ายสินค้า ส่วนประชาสัมพันธ์และกองอำนวยการ พื้นที่ส่วนเวทีสำหรับพิธีเปิดงาน การแสดงบนเวที และกิจกรรมพิเศษของการจัดงานเทศกาลทุเรียนภูเขาไฟศรีสะเกษ ปี ๒๕๖๘ เพื่อนำเสนอภาพลักษณ์ที่ดีของการจัดงาน โดยต้องนำเสนอรายละเอียด ดังนี้

(๑) ออกแบบและตกแต่งสถานที่จัดงานและผังการจัดงาน (Lay Out) ของงานให้สอดคล้องกับลักษณะงานและกิจกรรมภายในงาน และสอดคล้องกับพื้นที่ของสถานที่จัดงาน มีความเป็นระเบียบ โดยแสดงให้เห็นถึงการแบ่งกลุ่ม แบ่งโซน คูหาแสดงสินค้า ประเภทสินค้า รวมถึงส่วนอำนวยความสะดวกต่อการบริหารจัดการ การทำกิจกรรมภายในงาน การเข้าชมของประชาชน ให้มีความสวยงามและมีภาพลักษณ์ที่ดี โดยนำเสนอในรูปแบบรายละเอียดและแผนภาพ (Perspective) ให้มีภาพมุมมองชัดเจน

(๒) กำหนดแผนการดำเนินการสำหรับการจัดงานโดยละเอียด เพื่อให้กรรมการพิจารณาเห็นชอบ และสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเห็นของผู้ว่าจ้าง

(๓) ออกแบบสัญลักษณ์ของงาน (Logo) ที่มีความโดดเด่น สวยงามสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสินค้า และสอดคล้องกับแนวคิดในการจัดงาน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดศรีสะเกษ

(๔) อื่นๆ ตามสมควร เสริมจากข้อกำหนด

๘.๒ งานสถานที่ ออกแบบ ก่อสร้าง/ติดตั้ง/ตกแต่ง/รื้อถอน

โซนเวทีกลางและคูหาจำหน่ายสินค้า โดยเป็นพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓,๒๐๐ ตารางเมตร สำหรับใช้เป็นเวทีกลางและคูหาจำหน่ายสินค้า จัดกิจกรรมแสดงจำหน่ายสินค้า และบริการชุมชนท่องเที่ยว พร้อมปูพื้นวางเพลาท ปูพรมหรือวัสดุอื่นตามความเหมาะสม ในพื้นที่บริเวณจัดงานทั้งหมด พร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศไม่น้อยกว่า ๔๕๐ ตัน สำหรับ มีเครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้า เครื่องเสียง อุปกรณ์รางน้ำฝน ระบบระบายน้ำ อุปกรณ์บังแดด อุปกรณ์ระบายอากาศ มีผนังผ้าใบล้อม ๔ ด้าน ด้านหน้าเป็นผ้าใบแบบใสมองเห็นกิจกรรมภายในได้ มีประตูบานคู่ไม่น้อยกว่า ๕ จุด

.....ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

(๘.๒.๑) เวทีกลาง รายละเอียดประกอบด้วย

- จัดหาเวทีกลางขนาด ๑๖ x ๔.๘ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๕ ตารางเมตร สูง ๑ เมตร วางเพลา และบุพรม มีบันไดทาง ขึ้น-ลง ด้านหน้า และซ้าย ขวา รวม ๓ จุด พร้อมระบบไฟฟ้าและเครื่องเสียง ใช้ในงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. ทุกวัน

- จัดฉากหลังเวทีกลาง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ x ๓ เมตร และประดับฉากเวทีให้เหมาะสม สวยงาม และสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน

- จัดหาจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๖ เมตร พร้อมระบบ และมีผู้ควบคุมงาน

- การจัดตกแต่งต้นไม้ ดอกไม้ประดิษฐ์ และหรือ วัสดุที่สอดคล้องกับแนวคิดในการจัดงาน พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องตกแต่งบริเวณฉากและเวทีกลางให้สวยงามเรียบร้อยตลอดการจัดงาน

- พื้นวางพลาเสท และบุพรม หรือวัสดุอื่นที่เหมาะสมทั่วบริเวณ เต็มพื้นที่ เว้นเวทีกลาง

- จัดให้มีแท่นโพเดียม (Podium) สำหรับกล่าวรายงาน จำนวน ๑ ชุด และกล่าวเปิดงาน จำนวน ๑ ชุด โดยแต่ละชุดประกอบด้วยไมโครโฟน ๑ ชุด พร้อมประดับตกแต่งให้สวยงาม

- จัดให้มีระบบแสง สี เสียง และระบบกระจายเสียงที่มีคุณภาพ ครอบคลุมพื้นที่จัดงาน พร้อมผู้ควบคุม เพื่อใช้ตลอดการจัดงาน

- จัดชุดโซฟาพร้อมโต๊ะกลางสำหรับประธานเปิดงานและประธานจัดงานให้เพียงพอ รองรับแขกผู้มีเกียรติที่ร่วมพิธีเปิด โซฟาไม่ต่ำกว่า ๓๐ ที่นั่งพร้อมโต๊ะกลางแถวที่ ๑ และโต๊ะเล็กสำหรับวางอาหารว่างด้านหน้าหรือด้านข้างแถวที่ ๒,๓

- จัดเก้าอี้พร้อมผ้าคลุมสำหรับผู้ร่วมพิธีเปิดงานและผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน ภายในโดม จำนวน ๔๐๐ ตัว

- จัดให้มีซุ้มประตูทางเข้าบริเวณพื้นที่เวทีกลางให้สวยงาม เหมาะสม แข็งแรง และสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน จำนวน ๑ จุด

- จัดให้มีโต๊ะพร้อมผ้าคลุมเพื่อใช้ลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมงานและสื่อมวลชนในพิธีเปิดงาน จำนวน ๒ ชุด

(๘.๒.๒) คูหาจำหน่ายสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คูหา รายละเอียดประกอบด้วย

- แต่ละคูหามีอุปกรณ์กันคูหา อย่างน้อย ๓ ด้าน คูหาหัวมุมให้มีอุปกรณ์กัน ๒ ด้าน ขนาดคูหา ๒ x ๒.๕ เมตร หรือไม่น้อยกว่า ๕ ตารางเมตร

- จัดช่องทางเดินระหว่างแถวของคูหา ให้เหมาะสม ผู้ร่วมงานสัญจรได้สะดวก และสามารถขนย้ายสินค้า ผลิตภัณฑ์ได้

.....ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

ภายในคูหาประกอบด้วย

- ป้ายชื่อประจำคูหา ผลิตด้วยสติ๊กเกอร์ติดบนแผ่นพีวีเอสบอร์ด โดยมีข้อมูลประกอบด้วย ๑) ชื่อร้าน ๒) โลโก้ของงาน ๓) ตราจังหวัดศรีสะเกษ ๔) เลขที่คูหา ติดหน้าคูหาจำหน่ายสินค้าแต่ละคูหาและป้ายด้านข้างคูหาสำหรับคูหาที่อยู่มุม

- โต๊ะหน้าขาว จำนวน ๑ ตัว
- เก้าอี้พลาสติกพร้อมพนักพิง จำนวน ๒ ตัว
- ถังขยะ ขนาดไม่น้อยกว่า ขนาด ๑๐ ลิตร จำนวน ๑ ใบ (เปลี่ยนถุงขยะทุกวันระหว่างการทำงาน)

- ปุพรม หรือวัสดุอื่นๆ ที่เหมาะสม อัดเรียบเต็มพื้นที่คูหา
- อุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ หลอดไฟฟ้าสองดวง แสงสีขาว ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ วัตต์ จำนวน ๑ หลอด ปลั๊กไฟ ขนาด ๕ แอมป์ จำนวน ๑ ชุด

- กรณีเกษตรกรหรือผู้ประกอบการต้องการใช้กระแสไฟฟ้าเกินกว่า ๕ แอมป์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดรวมค่าไฟฟ้า

- จัดให้มีขั้วประตูกว้างเข้าออกบริเวณคูหาจำหน่ายสินค้าให้สวยงาม เหมาะสม แข็งแรง และสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๒ จุด

(๘.๒.๓) พื้นที่สำหรับการประกวด จัดพื้นที่การประกวดภายในงาน จำนวน ๑ จุด สามารถรองรับผลิตภัณฑ์ที่นำมาประกวด และการดำเนินกิจกรรมการประกวด ๓ กิจกรรม ได้แก่ การประกวดผลผลิตทางการเกษตร การประกวดการทำอาหารจากทุเรียน และการประกวดผลิตภัณฑ์จากทุเรียน รายละเอียดประกอบด้วย

- โต๊ะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ตัว เก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัว สำหรับเตรียมผลิตภัณฑ์ วางผลผลิต โต๊ะผู้เข้าแข่งขัน ลงทะเบียน และสำหรับกรรมการ

- เครื่องเสียง ไมโครโฟน และไฟส่องสว่าง เพื่อประชาสัมพันธ์

(๘.๒.๔) พื้นที่สำหรับประกอบอาหาร จัดพื้นที่สำหรับประกอบอาหาร บริเวณใกล้เคียงสถานที่จัดงาน ให้เพียงพอกับความต้องการ และมีอุปกรณ์ในการประกอบอาหาร ที่ชักลี้ยง ถังขยะ อุปกรณ์ไฟฟ้าในที่ประกอบอาหาร หลอดไฟฟ้าให้แสงสว่างเพียงพอ และปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ อย่างน้อย ๕ จุด (ในกรณีเกษตรกรผู้ประกอบการ ต้องการกระแสไฟฟ้าเกินกว่า ๕ แอมป์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด)

ทั้งนี้ การเข้าดำเนินการก่อสร้าง ติดตั้ง ตกแต่ง รื้อถอน ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขของสถานที่จัดงาน พร้อมทำความสะอาดบริเวณพื้นที่จัดงานให้สะอาดเรียบร้อยหากมีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเพิ่มเติมจากการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

๘.๓ การจัดกิจกรรมพิธีเปิดงาน / การแสดง

- (๑) จัดเตรียมพิธีเปิดงาน โดยวางผังและตกแต่งพื้นที่ใช้จัดพิธีเปิดให้เหมาะสม สวยงาม และสอดคล้องกับแนวคิดในการจัดงาน
- (๒) จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียง จำนวน ๒ คน (ชายหรือหญิง) สำหรับพิธีเปิดงาน และจัดให้มีสคริปต์พิธีกร พร้อมกำกับดูแลพิธีเปิดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (๓) จัดให้มีการแสดง Highlight ในพิธีเปิดงาน ด้วยเทคนิค แสง สี เสียง และเทคนิคพิเศษที่สร้างความสวยงามตระการตา และความน่าสนใจ สอดคล้องกับรูปแบบและแนวคิดของการจัดงาน ทั้งนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดศรีสะเกษ
- (๔) จัดเตรียมคำกล่าวรายงาน คำกล่าวต้อนรับ และคำกล่าวเปิดงานพร้อมแฟ้มคำกล่าว
- (๕) จัดให้มีการแสดงดนตรีหรือการแสดงศิลปวัฒนธรรมหรือการแสดงอื่นๆในพิธีเปิดงานให้สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด
- (๖) จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับประธานและแขกผู้มีเกียรติ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดศรีสะเกษ จำนวน ๔๐๐ ชุด
- (๗) จัดให้มีจุดบริการน้ำดื่มให้เพียงพอแก่ผู้ร่วมพิธีเปิดงาน บริเวณเวทีกลาง จำนวน ๒ จุด
- (๘) ให้จัดให้มีจุดถ่ายรูปหรือจุดเช็คอิน จำนวน ๑ จุด ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ ตารางเมตร พร้อมประดับฉากหลัง ตกแต่งให้สอดคล้องกับรูปแบบและแนวคิดของการจัดงาน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดศรีสะเกษ
- (๙) จัดเตรียมของที่ระลึกมอบให้ประธานในพิธีเปิดงาน จำนวน ๑ ชิ้น มูลค่าไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ บาท และราคาไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/ชิ้น โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดศรีสะเกษ
- (๑๐) จัดเตรียมของที่ระลึกมอบแก่แขกผู้มีเกียรติ จำนวน ๓๐ ชิ้น ราคาไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาท/ชิ้น โดยจัดหาจากสินค้า OTOP ที่นำมาจำหน่ายภายในงานฯ หรือจากความเห็นชอบของจังหวัดศรีสะเกษ
- (๑๑) จัดให้มีผู้สื่อข่าวประชาสัมพันธ์ นักข่าว สื่อมวลชน สื่อออนไลน์ เข้าร่วมจัดทำข่าวไม่น้อยกว่า ๑๐ สำนัก และรับผิดชอบค่าตอบแทนสื่อ ตามความเหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดศรีสะเกษ
- (๑๒) จัดให้มีการถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียงในพิธีเปิดงาน (Outside Broadcasting) ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ รูปแบบการถ่ายทอดสด (Live)

๘.๔ การประชาสัมพันธ์/ส่งเสริมการขาย

- (๑) จัดให้มีการแสดงศิลปวัฒนธรรมหรือดนตรีตลอดระยะเวลาจัดงาน ๕ วัน วันละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง ประกอบด้วย
 - การแสดงมินิคอนเสิร์ตจากศิลปินที่มีชื่อเสียง บนเวทีกลางจำนวน ๓ วัน ๆ ละ ๑ ชั่วโมง โดยกำหนดให้แสดงในวันพิธีเปิดงาน จำนวน ๑ ครั้ง และในระหว่างการจัดงาน จำนวน ๒ ครั้ง
 - สำหรับการจัดงานอีก ๒ วัน จัดให้มีการแสดงศิลปวัฒนธรรมหรือดนตรีทุกวันตลอดการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง โดยกำหนดให้แสดงในช่วงเวลา ๑๗.๐๐ เป็นต้นไป(ทั้งนี้ศิลปินที่จะเข้าร่วมแสดงมินิคอนเสิร์ต/การแสดงศิลปวัฒนธรรมและดนตรีต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดศรีสะเกษ)

.....ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

(๒) จัดให้มีรถยนต์พร้อมติดป้ายประชาสัมพันธ์พร้อมเครื่องขยายเสียงสำหรับประชาสัมพันธ์ การจัดงานจำนวน ๒ คัน และวิ่งประชาสัมพันธ์ในพื้นที่อำเภอเมืองศรีสะเกษ ดำเนินการก่อนการจัดงานอย่างน้อย ๓ วัน และในช่วงวันจัดงานทุกวัน โดยกำหนดจุดปล่อยรถประจำวันหน้าบริเวณการจัดงาน และมีแผนการเดินทาง ประชาสัมพันธ์

(๓) ผลิตสปอตโฆษณาวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์การจัดงานและ เชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมงาน โดยออกอากาศผ่านคลื่นวิทยุเอฟเอ็มที่ได้รับความนิยมในพื้นที่จัดงาน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ สถานี ทั้งนี้ ต้องเผยแพร่สปอตโฆษณาวิทยุก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน และระหว่างการจัดงาน ทุกวัน โดยโฆษณาเป็นช่วง จำนวนรวมไม่น้อยกว่าวันละ ๕ ครั้ง (รวมการประชาสัมพันธ์ทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ครั้ง)

(๔) จัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย โดยมีพิธีกร หรือเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการขาย อย่างน้อย ๑ คน ในการ จัดกิจกรรมทุกวัน เช่น นาฬิกาทอง หรือเล่นเกมแจกของรางวัล ฯลฯ เป็นต้น จำนวน ๕ วัน วันละ ๑ ครั้ง และรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายสำหรับกิจกรรมการส่งเสริมการขายทั้งหมด โดยมีมูลค่าของรางวัลในแต่ละครั้งไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ บาท

(๕) ผลิตสื่ออินโฟกราฟิก จำนวน ๒ ชิ้นงานและสื่อวีดิทัศน์ จำนวน ๑ ชิ้นงาน เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ การจัดงานและเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมงาน

(๕) จัดให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สื่ออินโฟกราฟิกและสื่อวีดิทัศน์ ในช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ เช่น เพจFacebook Youtube ที่มีชื่อเสียงและมีผู้ติดตามจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน โดยให้เผยแพร่ก่อนการจัด งานอย่างน้อย ๗ วัน และระหว่างการจัดงาน

๘.๕ การประกวด

การจัดการประกวดในงานเทศกาลทุเรียนภูเขาไฟศรีสะเกษ ปี ๒๕๖๘ จำนวน ๓ กิจกรรม

(๑) จัดกิจกรรมประกวดผลผลิตทางการเกษตร อย่างน้อย ๔ ชนิดพืช ที่ได้รับความเห็นชอบจาก จังหวัดศรีสะเกษ

- การประชาสัมพันธ์ มีการประชาสัมพันธ์รับสมัครเกษตรกร ส่งผลผลิตร่วมการประกวด มีป้ายประชาสัมพันธ์การจัดการประกวด

- มีเครื่องเสียง ไมค์โครโฟน สำหรับประชาสัมพันธ์ และการดำเนินรายการการประกวด

- มีพิธีกรดำเนินรายการ การประกวด อย่างน้อย ๑ คน

- เตรียมสถานที่ประกวด โต๊ะวางผลผลิต โต๊ะลงทะเบียน เก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่ โต๊ะเก้าอี้ สำหรับคณะกรรมการ

- จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการประกวด ใบสมัคร ป้ายติดตัวอย่างผลผลิต ป้ายชื่อกรรมการ แพ้มีให้คะแนนสำหรับกรรมการ เอกสารสรุปผลการประกวด ใบรางวัล อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับกรรมการ

- จัดเจ้าหน้าที่รับผลผลิตของเกษตรกรที่เข้าร่วมประกวด ลงทะเบียน ติดหมายเลข ตัวอย่างผลผลิต

- เชิญคณะกรรมการตัดสินการประกวด อย่างน้อย ๕ ท่าน และรับผิดชอบค่าตอบแทน กรรมการ ตามความเหมาะสม

- เชิญสื่อมวลชนร่วมทำข่าวการประกวด อย่างน้อย ๑ สื่อ และรับผิดชอบค่าตอบแทนสื่อ ตามความเหมาะสม

.....ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

- มีเงินรางวัล และใบประกาศพร้อมกรอบ โดยเงินรางวัลรวมการประกวดทุเรียน ไม่น้อยกว่า ๑๒,๐๐๐ บาท การประกวดพืชชนิดอื่น เงินรางวัลรวมไม่น้อยกว่า ๘,๐๐๐ บาท ต่อ ๑ ชนิดพืช
- การมอบรางวัลในระหว่างการจัดงาน หรือได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดศรีสะเกษ
- เมื่อดำเนินการประกวดเสร็จสิ้น ให้จัดทำพื้นที่สำหรับจัดแสดงผลผลิตที่ได้รับรางวัล ให้มีความเหมาะสมและสวยงาม

(๒) จัดกิจกรรมประกวดการทำอาหารจากทุเรียน การประกวดที่แสดงออกถึงอัตลักษณ์ วัฒนธรรม รสชาติ การประยุกต์ สร้างสรรค์ อาหารที่ทำจากวัตถุดิบทุเรียน ประกวดอาหารปรุงสำเร็จ พร้อมทานในวันประกวด โดยมีผู้เข้าร่วมประกวด ไม่น้อยกว่า ๕ ทีม โดยมีการประกวดอย่างน้อย ๔ ประเภท ที่ได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดศรีสะเกษ

- อาหารคาว ได้แก่ ประเภทอาหารพื้นบ้านไทยอีสาน และประเภทอาหารนานาชาติ
- อาหารหวาน ได้แก่ ประเภทขนมไทย และประเภทขนมนานาชาติ
- การประชาสัมพันธ์ มีการประชาสัมพันธ์รับสมัครเกษตรกร ร่วมการประกวด มีป้ายประชาสัมพันธ์การจัดการประกวด
- มีเครื่องเสียง ไมค์โครโฟน สำหรับประชาสัมพันธ์ และการดำเนินรายการการประกวด
- มีพิธีกรดำเนินรายการ การประกวด อย่างน้อย ๑ คน
- สนับสนุนค่าวัตถุดิบ ให้แก่ผู้เข้าประกวด ตามความเหมาะสม ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ บาท

ต่อรายต่อประเภท

- เตรียมสถานที่ประกวด โต๊ะวางอาหารประกวด โต๊ะลงทะเบียน เก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่ โต๊ะเก้าอี้สำหรับคณะกรรมการ

- จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการประกวด ใบสมัคร ป้ายผู้ร่วมประกวด ภาชนะใส่อาหาร ป้ายชื่อกรรมการ แผ่นให้คะแนนสำหรับกรรมการ เอกสารสรุปผลการประกวด โบว์รางวัล อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับกรรมการ

- จัดเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน การประกวดอาหารแต่ละประเภท
- เชิญคณะกรรมการตัดสินการประกวด อย่างน้อย ๕ ท่าน และรับผิดชอบค่าตอบแทน กรรมการ ตามความเหมาะสม

- เชิญสื่อมวลชนร่วมทำข่าวการประกวด อย่างน้อย ๑ สื่อ และรับผิดชอบค่าตอบแทนสื่อ ตามความเหมาะสม

- มีเงินรางวัล และใบประกาศพร้อมกรอบ โดยเงินรางวัลรวมไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อ ๑ ประเภทการประกวด

- การมอบรางวัลในระหว่างการจัดงาน หรือได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดศรีสะเกษ
- เมื่อดำเนินการประกวดเสร็จสิ้น ให้จัดทำพื้นที่สำหรับจัดแสดงอาหารที่ได้รับรางวัล ให้มีความเหมาะสมและสวยงาม

.....ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

(๓) จัดกิจกรรมประกวดผลิตภัณฑ์จากทุเรียน การประกวดสิ่งประดิษฐ์ ผลิตภัณฑ์ ที่ทำจากทุเรียน สิ่งเหลือใช้ จากทุเรียน อย่างน้อย ๒ ประเภท ประเภทนักเรียนนักศึกษา ประเภทบุคคลทั่วไป หรือที่ได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดศรีสะเกษ

- การประชาสัมพันธ์ มีการประชาสัมพันธ์รับสมัครเกษตรกร ส่งผลงานร่วมการประกวด มีป้ายประชาสัมพันธ์การจัดการประกวด

- มีเครื่องเสียง ไมค์โครโฟน สำหรับประชาสัมพันธ์ และการดำเนินรายการการประกวด

- มีพิธีกรดำเนินรายการ การประกวด อย่างน้อย ๑ คน

- เตรียมสถานที่ประกวด โต๊ะวางสิ่งประดิษฐ์ ผลิตภัณฑ์ โต๊ะลงทะเบียน เก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่ โต๊ะเก้าอี้สำหรับคณะกรรมการ

- จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการประกวด ใบสมัคร ป้ายชื่อผู้ร่วมประกวด ป้ายชื่อกรรมการ แผ่นให้คะแนนสำหรับกรรมการ เอกสารสรุปผลการประกวด โบว์รางวัล อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับกรรมการ

- จัดเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน การประกวดแต่ละประเภท

- เชิญคณะกรรมการตัดสินการประกวด อย่างน้อย ๕ ท่าน และรับผิดชอบค่าตอบแทนกรรมการ ตามความเหมาะสม

- เชิญสื่อมวลชนร่วมทำข่าวการประกวด อย่างน้อย ๑ สื่อ และรับผิดชอบค่าตอบแทนสื่อตามความเหมาะสม

- มีเงินรางวัล และใบประกาศพร้อมกรอบ โดยเงินรางวัลไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาทต่อ ๑ ประเภทการประกวด

- การมอบรางวัลในระหว่างการจัดงาน หรือได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดศรีสะเกษ

- เมื่อดำเนินการประกวดเสร็จสิ้น ให้จัดทำพื้นที่สำหรับจัดแสดงสิ่งประดิษฐ์ ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับรางวัล ให้มีความเหมาะสมและสวยงาม

๘.๖ การบริหารจัดการและอำนวยความสะดวก

(๑) มีการใช้เครื่องปรับอากาศ วันละไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง หรือตามสภาพอากาศและตามความเหมาะสม

(๒) จัดเจ้าหน้าที่บริการและอำนวยความสะดวก ในการลงทะเบียนผู้ประกอบการ การนำสินค้าเข้าร่วมงาน การติดตั้งกระแสไฟฟ้าเพิ่มเติม ตลอดจนบริการอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่องาน

(๓) จัดให้มีจุดอำนวยความสะดวกและเจ้าหน้าที่สำหรับอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้จำหน่ายสินค้าตลอดการจัดงาน จำนวน ๑ จุด

(๔) จัดหาพื้นที่สำหรับหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม ตลอดระยะเวลาจัดงาน

(๕) จัดหาอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในห้องปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์และปริ้นเตอร์ จำนวน ๑ ชุด พร้อมอินเทอร์เน็ต ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๖) จัดให้มีชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น ประจำ ณ จุดพยาบาล หรือจุดที่เหมาะสม ที่มีอุปกรณ์สามารถทำการปฐมพยาบาลอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับเหตุการณ์ หรือการบาดเจ็บ

(๗) จัดหาอุปกรณ์ดับเพลิง ให้เพียงพอกับขนาดของพื้นที่จัดงาน

.....ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

(๘) จัดบริการรักษาความปลอดภัย โดยการ จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และดูแลการจราจร เจ้าหน้าที่ดูแลที่จอดรถทุกวัน และติดตั้งกล้องวงจรปิดภายนอกสถานที่จัดงานอย่างน้อย ๔ จุด และภายในสถานที่จัดงานอย่างน้อย ๖ จุด พร้อมดูแลให้สามารถใช้งานได้ตลอดระยะเวลาจัดงานและสามารถตรวจสอบได้

(๙) มีมาตรการรักษาความสะอาด กำหนดจุดทิ้งเปลือกผลไม้ มีการกำจัดเปลือกผลไม้ จัดบริการรักษาความสะอาด โดยให้จัดเจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาดและเก็บขยะ ไม่น้อยกว่า ๕ คน ต่อวัน

(๑๐) จัดให้มีถังขยะภายในบริเวณสถานที่จัดงานอย่างน้อย ๕ จุด และจุดรวมขยะอย่างน้อย ๑ จุด พร้อมทั้งประสานหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บขยะ เพื่อนำไปทิ้งหรือกำจัดอย่างถูกวิธี โดยให้จัดเก็บในตอนเช้าของทุกวัน ตลอดการจัดงาน

(๑๑) จัดทำบัตรผู้จำหน่ายสินค้าภายในงาน ดังนี้ ๑) ผลผลิตทางการเกษตร ๒) วิสาหกิจชุมชน ๓) แม่บ้านเกษตรกร ๔) OTOP ๕) อื่นๆ

(๑๒) จัดทำบัตรเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

(๑๓) จัดหาระบบไฟฟ้า โดยติดตั้งหม้อแปลงพร้อมติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้าสำหรับการจัดงาน กรณีมีเหตุขัดข้องของกระแสไฟฟ้าที่เกิดขึ้นจากแหล่งจ่ายกระแสไฟฟ้า เพื่อมิให้เกิดความเสียหายต่อสิ่งของที่จำเป็นต้องใช้กระแสไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้าทั้งหมด

(๑๔) ออกแบบ จัดพิมพ์ จัดเก็บข้อมูล สรุปผลของแบบสำรวจ ดังนี้

- แบบจัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้า (ยอดขาย ,ยอดคำสั่งซื้อ Order) จากผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานทุกราย เป็นรายวันทุกวัน โดยกำหนดให้รายงานยอดภายในเวลา ๑๒.๐๐ น. ของวันถัดไป

- แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานทุกราย

- แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าชมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ชุด

(๑๕) จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ภาพถ่ายภาพจำหน่ายสินค้าและผู้ประกอบการทุกรายที่เข้าร่วมงานฯ

- ภาพถ่ายบรรยากาศการจัดงาน การแสดง การประกวด กิจกรรมส่งเสริมการขาย

ในแต่ละวัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่าวันละ ๕๐ ภาพ

(๑๖) จัดให้มีการบันทึกภาพเคลื่อนไหวในช่วงพิธีเปิดงานและระหว่างการจัดงาน

(๑๗) จัดทำวีดิทัศน์ภาพเคลื่อนไหวสรุปผลการจัดงาน พร้อมเสียงบรรยาย โดยมีเนื้อหา ดังนี้ ที่มาของการจัดงาน, พิธีเปิด, การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายในงาน ,สรุปผลการจัดจำหน่ายและการสั่งซื้อสินค้าที่มี ยอดจำหน่ายสูง ,ผลการสำรวจความพึงพอใจผู้เข้าร่วมงาน

(๑๘) จัดให้มีพื้นที่สำหรับ پذیرับประทานอาหาร อย่างน้อย ๒๐ ชุด แต่ละชุดประกอบด้วย โต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ อย่างน้อย ๔ ตัว

(๑๙) จัดให้มีอ่างล้างมือ อย่างน้อย ๒ จุด มีน้ำสะอาดบริการ ตลอดการจัดงาน และมีป้ายแสดงจุด อ่างล้างมือ

(๒๐) จัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Operation) ที่สามารถติดต่อและประสานงานตลอดการจัด งานดังนี้

- ผู้รับผิดชอบภาพรวมของการจัดงาน จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

- ผู้รับผิดชอบเรื่องไฟฟ้า จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

- ผู้รับผิดชอบดูแลคูหาจำหน่ายและการจัดเก็บยอดจำหน่ายรายวัน จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

.....ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

- ผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย จำนวนอย่างน้อย ๑ คน
- ผู้รับผิดชอบด้านการรักษาความปลอดภัย จำนวนอย่างน้อย ๑ คน
- ผู้รับผิดชอบด้านการจราจร บริเวณการจัดงาน จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

(๒๑) จัดให้มีป้ายห้ามจำหน่ายบุหรี่ สุรา และห้ามดื่มสุรา ห้ามสูบบุหรี่ ไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย

(๒๒) จัดให้มีสุขาเคลื่อนที่หรือห้องสุขา แยก ชาย-หญิง มีป้ายสุขา และป้ายบอกทางไปสุขา

(๒๓) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าสาธารณูปโภค ได้แก่ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ ค่าเช่าสถานที่ ค่ากำจัดขยะ ค่าห้องสุขา ตลอดจนค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการขัดข้องของระบบ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาการจัดงาน รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับอุบัติเหตุ หรือความเสียหายต่อบุคคล สิ่งของ หรือสถานที่ที่ทั้งปวง และดำเนินการรื้อถอนวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม พร้อมทำความสะอาดบริเวณพื้นที่จัดงานให้สะอาดเรียบร้อย

๘.๗ สิ่งที่ต้องส่งมอบหลังงานเสร็จสิ้น

(๘.๗.๑) อัลบั้มรูปถ่ายของงาน ได้แก่ ส่วนตกแต่งภายนอก ภายใน คูหาจำหน่ายสินค้า กิจกรรมพิธีเปิด กิจกรรมประชาสัมพันธ์ การประกวด และส่งเสริมการขาย และอื่นๆ ตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด ทั้งหมด ๒ ชุด พร้อมทั้งอุปกรณ์บันทึกความจำ (Thumb Drive) หรือ DVD บันทึกภาพรูปถ่ายและภาพเคลื่อนไหว อย่างละ ๒ ชุด

(๘.๗.๒) รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ตั้งแต่เริ่มงานถึงเสร็จสิ้นการจัดงาน ซึ่งแสดงรูปภาพและเอกสารหลักฐานประกอบตาม TOR โดยจัดทำเป็นรูปเล่มจำนวน ๒ ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูลบรรจุใน (Thumb Drive) หรือ DVD จำนวน ๒ ชุด ตามรายละเอียดดังนี้

- (๑) รูปภาพการจัดงานและกิจกรรมต่าง ๆ ภายในงาน
- (๒) สื่ออินโฟกราฟิก และสื่อวีดิทัศน์
- (๓) หลักฐานประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์
- (๔) หลักฐานรณประชาสัมพันธ์
- (๕) หลักฐานการประชาสัมพันธ์ทางสื่อวิทยุ รับรองความถูกต้องทุกฉบับจากผู้มีอำนาจลงนาม โดยต้องระบุวันและเวลาที่ออกอากาศและเผยแพร่อย่างชัดเจน
- (๖) สำเนาใบเสร็จค่าสาธารณูปโภค ค่าธรรมเนียม และค่าดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน หรือเอกสารอื่น ๆ
- (๗) แบบสำรวจประเมินความพึงพอใจการจัดงานของผู้ประกอบการและผู้เข้าชมงานต่าง ๆ สรุปผลตามแบบสำรวจ
- (๘) แบบจัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้า และสรุปผลยอดจำหน่ายรายวันตลอดการจัดงาน

๘. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในการจัดงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๘ ขอบเขตของงาน และส่งมอบงานตามข้อ ๘.๗ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๐. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ ๓,๓๔๑,๐๐๐ บาท (สามล้านสามแสนสี่หมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

.....ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

๑๑. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

หน่วยงานของรัฐจะชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อมีการส่งมอบงาน เอกสารหลักฐานต่างๆ ตามข้อ ๘.๗ เรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างครบทุกประการ

๑๒. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินในสัญญาจ้างแต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๓. การนำเสนอด้านคุณภาพ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอด้านคุณภาพ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยเอกสารรายละเอียดข้อเสนอด้านคุณภาพทั้งหมด ต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) และนำเสนอรูปแบบ Power Point หรือรูปแบบที่เหมาะสม กำหนดเวลาให้นำเสนอรายละเอียดไม่เกิน ๓๐ นาที โดยมีหัวข้อการนำเสนอ ดังนี้

๑๓.๑ การออกแบบแผนผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน

๑๓.๒ แนวคิดและรูปแบบในพิธีเปิดงาน

๑๓.๓ การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด

๑๓.๔ แผนกลยุทธ์การสื่อสาร โดยการออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ

๑๔. เกณฑ์การพิจารณา

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ สำหรับการจ้างเหมาการจัดงานเทศกาลทุเรียนภูเขาไฟศรีสะเกษ ปี ๒๕๖๘ กำหนดใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ประกอบด้วย

๑๔.๑ พิจารณาราคาที่เสนอ (Price) เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน (กำหนดค่าน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐)

๑๔.๒ พิจารณาตามข้อเสนอด้านเทคนิค เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน (กำหนดค่าน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐) เกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค ประกอบด้วย

๑๔.๒.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงานน้ำหนักร้อยละ ๔๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน คิดเป็นคะแนนน้ำหนัก ๒๐

(๒) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย คิดเป็นคะแนนน้ำหนัก ๒๐

๑๔.๒.๒ กิจกรรมภายในงาน น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย

(๑) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน คิดเป็นคะแนนน้ำหนัก ๑๐

(๒) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด คิดเป็นคะแนนน้ำหนัก ๑๐

๑๔.๒.๓ การประชาสัมพันธ์ ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ ได้ชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ ร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย

(๑) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ คิดเป็นคะแนนน้ำหนัก ๑๕

มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน

.....ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

- (๒) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ คิดเป็นคะแนนน้ำหนัก ๑๕
มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย
- ๑๔.๒.๔ ประสิทธิภาพการทำงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย
- (๑) จำนวนสัญญา คิดเป็นคะแนนน้ำหนัก ๕
- (๒) งานบริหารจัดการโดยภาพรวม คิดเป็นคะแนนน้ำหนัก ๕

หมายเหตุ : การคำนวณคะแนน = คะแนนที่ได้ x คิดเป็นคะแนนน้ำหนัก....
๑๐๐

๑๔.๓ วิธีการประเมินและการให้คะแนน

๑๔.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงานน้ำหนักร้อยละ ๔๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๕๐ คิดเป็นคะแนนน้ำหนัก ๒๐ โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำแผนการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑ ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และชัดเจนในการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่น มาโดยให้จัดทำผังงาน ภาพรวม เช่น ออกแบบ สถานที่ รูปแบบ Theme งานและรูปแบบการจัด งานรวมถึงรูปแบบ เว็บไซต์ สื่อเสียง เป็นต้น โดย จัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และ นำเสนอใน รูปแบบ Power point	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมาและการให้ คะแนนคิดจากผู้ ที่ นำเสนอได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๑.๒ ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงานมีความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์การจัดงาน ไม่ชัดเจนในส่วน ของการออกแบบผังงานภาพรวม หรือรูปแบบ Theme	๕๐		
๑.๓ ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงานไม่มีความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์การจัดงาน หรือไม่ชัดเจนในส่วน ของการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme	๐		

.....ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

(๒) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ให้น้ำหนักร้อยละ ๕๐ คิดเป็นคะแนน น้ำหนัก ๒๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๑ แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำผลงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบ Theme งานและ รูปแบบการจัดงานรวมถึง รูปแบบ เวที แสงสีเสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และ นำเสนอในรูปแบบ Power point ให้มีความแปลกใหม่ น่าสนใจ โดดเด่น และเกิดขึ้นจริง	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมาและการให้ คะแนนคิดจากผู้ ที่ นำเสนอได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๒.๒ แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ครบถ้วนทุกประเด็น แต่ ไม่โดดเด่น	๘๐		
๒.๓ แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๖๐		
๒.๔ แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ไม่ครบหลายประเด็น	๔๐		

๑๔.๓.๒ กิจกรรมภายในงาน กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) การนำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานร้อยละ ๕๐ คิดเป็นคะแนนน้ำหนัก ๑๐ โดยมี เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑ นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานมีความ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานอย่างโดดเด่นชัดเจน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่น มาโดยให้แสดงแนวคิด และรูปแบบในพิธีเปิดงาน โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power point	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมาและการให้ คะแนนคิดจากผู้ ที่ นำเสนอได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๑.๒ นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานมีความ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานแต่ไม่โดดเด่น	๕๐		
๑.๓ นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานไม่มีความ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน	๐		

.....ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

(๒) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิดให้น้ำหนักร้อยละ ๕๐ คิดเป็นคะแนนน้ำหนัก ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๑ นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานและรูปแบบ Theme ได้อย่างครบถ้วนเหมาะสมและโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยพิจารณาถึงความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานและรูปแบบ Theme โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power point ให้มีความน่าสนใจ และโดดเด่น	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนอได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒.๒ นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานและรูปแบบ Theme ได้อย่างครบถ้วนเหมาะสมแต่ไม่โดดเด่น	๕๐		
๒.๓ นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานและรูปแบบ Theme	๐		

๑๔.๓.๓ การประชาสัมพันธ์ โดยการออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ ได้ชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนกลยุทธ์การสื่อสารดังกล่าว กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๓๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๕๐ คิดเป็นคะแนนน้ำหนัก ๑๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑ ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานได้อย่างชัดเจน ครบถ้วนเหมาะสม และโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยให้แสดงรูปแบบการออกแบบและสร้างสรรค์สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๑.๒ ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานได้อย่างชัดเจนและ ครบถ้วนเหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น	๕๐		
๑.๓ ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน	๐		

.....ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

(๒) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ให้นำหนักร้อยละ ๕๐ คิดเป็นคะแนนน้ำหนัก ๑๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๑ แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่น มาโดยให้แสดงรูปแบบ การออกแบบและ สร้างสรรค์สื่อ ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ ต่าง ๆ โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF file และ นำเสนอในรูปแบบ Power point โดย พิจารณาจากความ น่าสนใจ ครบถ้วนและ โดดเด่น	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมาและการให้ คะแนนคิดจากผู้ ที่ นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๒.๒ แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ครบถ้วนทุกประเด็นแต่ ไม่โดดเด่น	๘๐		
๒.๓ แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๖๐		
๒.๔ แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ไม่ครบหลายประเด็น	๕๐		

๑๔.๓.๔ ประสพการณ์ทำงาน ให้นำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๑) จำนวนสัญญา ให้นำหนักร้อยละ ๕๐ คิดเป็นคะแนนน้ำหนัก ๕ โดยมีเกณฑ์การ ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑ จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ ประมาณการที่จะจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๓ สัญญาขึ้นไป	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่น มาโดยจะต้องมีหนังสือ รับรองผลงานและสำเนา สัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณ หรือวงเงินที่ประมาณการที่ จะจัดจ้างในครั้งนั้นและ เป็นวงเงินงบประมาณใน งานรับจ้างที่มีลักษณะ เดียวกันกับงานที่ประกวด ราคาจ้างด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะ	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมาและการให้ คะแนนคิดจากผู้ ที่ นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๑.๒ จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ ประมาณการที่จะจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๓ สัญญา	๘๐		
๑.๓ จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ ประมาณการที่จะจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๒ สัญญา	๕๐		

.....ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

๑.๔ จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๑ สัญญา	๗๐	จำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด	
--	----	---	--

(๒) งานบริหารจัดการโดยภาพรวม ให้น้ำหนักร้อยละ ๕๐ คิดเป็นคะแนนน้ำหนัก ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
นำเสนองานบริหารจัดการและอื่นๆ ได้ครบถ้วนถูกต้องตามขอบเขตงาน (TOR) ระบุรายละเอียดของงานบริหารจัดการทุกรายการไว้อย่างชัดเจน และข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ ที่สนับสนุนการจัดงานเป็นประโยชน์มากที่สุด	๑๐๐	เอกสารของผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยนำเสนอเนื้อหาการบริหารจัดการได้ครบถ้วนถูกต้องตามขอบเขตงาน (TOR) มีข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ ที่สนับสนุนการจัดงานที่เป็นประโยชน์ โดยนำเสนอในรูปแบบ	คณะกรรมการพิจารณาตามเกณฑ์การให้คะแนนและจำนวนรายการข้อเสนอเพิ่มเติมผลประโยชน์ที่จะได้รับจากข้อเสนอเพิ่มเติม
นำเสนองานบริหารจัดการและอื่นๆ ได้ครบถ้วนถูกต้องตามขอบเขตงาน (TOR) ระบุรายละเอียดของงานบริหารจัดการทุกรายการ และข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ ที่สนับสนุนการจัดงานเป็นประโยชน์มาก	๘๐	Power Point	ต้นทุนราคาของการจัดหาข้อเสนอเพิ่มเติมเป็นต้น
นำเสนองานบริหารจัดการและอื่นๆ ตามขอบเขตงาน (TOR) ระบุรายละเอียดของงานบริหารจัดการ และไม่มีข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ ที่สนับสนุนการจัดงานเป็นประโยชน์มาก	๕๐		

หมายเหตุ

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมานำเสนอแนวความคิดและข้อเสนอทางด้านเทคนิคด้วยตนเองต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณา หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่มานำเสนอข้อมูลด้านเทคนิคตามวัน เวลาและสถานที่ ในประกาศและเอกสารประกวดราคาที่ได้กำหนดไว้

๒. ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผู้รับจ้างนำมาเสนอผู้รับจ้างต้องสามารถดำเนินการตามข้อเสนอด้านเทคนิคนั้นได้ทั้งหมด

๑๕. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

.....ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

๑๕.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔.๓) หนังสือรับรองผลงาน อย่างน้อย ๓ ผลงาน

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๕.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) รายละเอียดตามคุณลักษณะ TOR ตามข้อ ๘

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ใน

.....ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบริษัทเอกสารส่วนที่ ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๕.๓ เอกสารอื่น ๆ จะต้องมียกเอกสารดังนี้

- (๑) แผนการดำเนินงานที่มีการออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน
- (๒) แนวคิดและรูปแบบในพิธีเปิดงาน
- (๓) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด
- (๔) การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ
- (๕) หนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา

๑๖. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

๑๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องแสดงรายละเอียดการดำเนินงานต่าง ๆ พร้อมจัดส่งรายงานการดำเนินงานทั้งหมดที่ใช้ในการจัดงานอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์มอบให้ผู้ว่าจ้างทั้งหมด

๑๖.๒ ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้การจัดงานนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ ก็ได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

๑๗. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานเกษตรจังหวัดศรีสะเกษ

สถานที่ติดต่อ : สำนักงานเกษตรจังหวัดศรีสะเกษ เลขที่ ๔๕๔ ถนนกสิกรรม ตำบลโพธิ์ อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๔๕๖๑ ๖๘๓๐ โทรสาร ๐ ๔๕๖๑ ๒๕๖๔ E-Mail : sisaket@doae.go.th

ผู้ประสานงาน : นายอนุวัฒน์ คำล้าน ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต
สำนักงานเกษตรจังหวัดศรีสะเกษ โทร. ๐๘๘ ๕๘๑ ๘๗๑๗

ผู้ช่วยผู้ประสานงาน : นายธนบัตร ศรีนาม ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
สำนักงานเกษตรจังหวัดศรีสะเกษ โทร. ๐๘๖ ๒๔๘ ๘๙๓๔

.....ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ