



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

และ

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

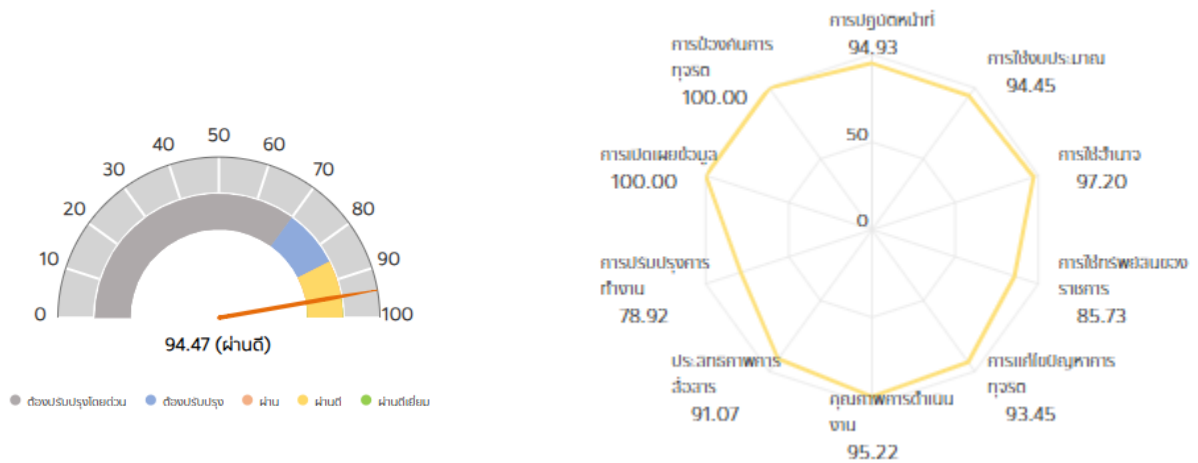
สำนักงานจังหวัดศรีสะเกษ

จังหวัดศรีสะเกษ

**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของจังหวัดศรีสะเกษ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**
เพื่อจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จากผลการประเมินฯ ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จังหวัดศรีสะเกษ พบว่าคะแนนภาพรวมอยู่ที่ ๙๔.๔๗ คะแนน และอยู่ในระดับ “ผ่านดี” โดยแบ่งคะแนนตามประเด็น ดังภาพที่ ๒



๒.สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบ	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๔.๙๓
	๒	การใช้งบประมาณ	๙๔.๔๕
	๓	การใช้อำนาจ	๙๗.๒๐
	๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๕.๗๓
	๕	การแก้ปัญหาคาใจ	๙๓.๔๕
EIT	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๕.๒๒
	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๑.๐๗
	๘	การปรับปรุงการทำงาน	๗๘.๙๒
OIT	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐
	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐

๓.ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการ ของจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แยกเป็น ๗ ประเด็น ดังต่อไปนี้

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ		
เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	ข้อ i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๒.๕๔
	ข้อ i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๒.๔๖
	ข้อ i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๙๙.๗๘
OIT	ข้อ ๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
	ข้อ ๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐
	ข้อ ๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
	ข้อ ๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
หน่วยงานวิเคราะห์ประเด็นใดก็ได้ว่าจะต้องวิเคราะห์ให้ครบทั้ง ๓ ประเด็นก็ได้ ทั้ง ๓ ประเด็นที่ยกมาเป็นเพียงตัวอย่างว่าจะวิเคราะห์อย่างไร ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง : ไม่มีข้อที่มีระดับคะแนนที่ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน การพัฒนา : ประเด็นบุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เท่าเทียมกันนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการโดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด รักษาระดับ: รักษามาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ		

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service		
เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
EIT	ข้อ e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๐.๒๗
	ข้อ e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๑.๐๕
	ข้อ e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ ท่าน หรือไม่	๙๙.๒๒
	ข้อ e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๘๖.๒๓
	ข้อ e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๘๙.๑๘
	ข้อ e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๖๗.๗๐
OIT	ข้อ ๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*	๑๐๐
	ข้อ ๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	๑๐๐
	ข้อ ๐๑๓ E-Service	๑๐๐
	ข้อ ๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง เนื่องจากมีข้อ e๙ ที่มีผลการประเมินที่ต่ำกว่าระดับ ๘๕ คะแนน คือเรื่องของ E-Service ต้องมีการประชาสัมพันธ์การให้บริการแก่บุคคลภายนอก เพื่อให้บริการสะดวกรวดเร็ว ลดภาระค่าเดินทาง ค่าเอกสาร แก่ผู้มารับบริการ ข้อที่ต้องพัฒนา เนื่องจากมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดหน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม รักษาระดับ รักษามาตรฐานในเรื่องการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ การจัดทำสถิติการให้บริการ การจัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ รักษากระบวนการให้บริการ E-Service ให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ รวมถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงานให้เพิ่มมากยิ่งขึ้น		

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ		
เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
EIT	ข้อ e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๘๙.๖๕
	ข้อ e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๐.๓๕
	ข้อ e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๐.๘๒
เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
OIT	ข้อ ๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐
	ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
	ข้อ ๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐
	ข้อ ๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
	ข้อ ๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
	ข้อ ๐๖ Q&A	๑๐๐
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง เนื่องจากมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ข้อที่ต้องพัฒนา หน่วยงานควรมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบอย่างชัดเจน, สามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ, จนท.สามารถตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ผู้รับบริการได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง มีช่องทางให้ประชาชนสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ รักษาระดับ การเปิดเผยข้อมูลในเรื่องของโครงสร้างขององค์กร ข้อมูลผู้บริหาร ช่องทางการติดต่อหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องของหน่วยงาน ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของหน่วยงานในกิจกรรมต่างๆ ผ่านช่องทาง Social Network มีระบบตอบข้อสงสัย หรือการร้องเรียนต่างๆ ผ่านระบบออนไลน์ โดยมีนโยบายหรือมาตรการในการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีประสิทธิภาพ		

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ		
เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	ข้อ i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๔.๔๒
	ข้อ i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๖.๒๑
	ข้อ i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วน ตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๘๖.๕๖
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง กรณีบุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้องนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง และกรณีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม ข้อที่ต้องพัฒนา ควรซักซ้อมหรือให้ความรู้ในเรื่องแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง, ในการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ควรมีความสะดวก, มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องไม่ใช่ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันมิให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว รักษาระดับ ไม่มี เนื่องจากในปีที่ผ่านมาไม่ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ		

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง		
เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	ข้อ i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๕๑
	ข้อ i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๒.๒๘
	ข้อ i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๖.๕๖
OIT	ข้อ ๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
	ข้อ ๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
	ข้อ ๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
	ข้อ ๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุด ต่อประชาชน ข้อที่ต้องพัฒนา กรณีบุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมิน เสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการ ป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์ควรประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้แก่ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่เผยแพร่ เปิดเผยแพร่ใช้จ่าย งบประมาณ ให้ทุกคนในหน่วยงานทราบ และใช้จ่ายเป็นไปตามวัตถุประสงค์คุ้มค่า, ไม่ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ ส่วนตัว หรือเพื่อกลุ่มบุคคลหรือพวกพ้อง ไม่มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่า เดินทาง, ไม่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง รักษาระดับ รักษาระดับในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในเรื่องของพัสดุ โดยการเปิดเผยการใช้ งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด		

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล		
เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	ข้อ i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๕.๔๐
	ข้อ i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็น การทุจริตหรือประพฤตินิยมชอบมากน้อยเพียงใด	๙๖.๖๕
	ข้อ i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๙๙.๕๕
OIT	ข้อ ๑๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
	ข้อ ๑๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
	ข้อ ๑๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐
	ข้อ ๑๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐
	ข้อ ๑๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
<u>ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง</u> ไม่มี เนื่องจากได้คะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน <u>ข้อที่ต้องพัฒนา</u> ผู้บังคับบัญชาควรมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่อย่างเป็นธรรม, มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม, หากมีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา ควรดำเนินการอย่างเปิดเผยและเป็นธรรม ผู้บังคับบัญชาต้องไม่สั่งการผู้ใต้บังคับบัญชาให้ทำธุระส่วนตัว, ในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ต้องไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง, และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน <u>รักษาระดับ</u> รักษาระดับในเรื่องการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ไม่ว่าจะเป็นนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล การพัฒนาบุคลากรตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด การขับเคลื่อนด้านงานจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ		
ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน		
เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	ข้อ i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤตินิยมชอบมากน้อยเพียงใด	๙๕.๐๐
	ข้อ i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤตินิยมชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤตินิยมชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๙๓.๑๓

	ข้อ ๑๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๒.๒๓
เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
OIT	ข้อ ๑๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
	ข้อ ๑๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
	ข้อ ๑๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
	ข้อ ๑๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
	ข้อ ๑๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐
	ข้อ ๑๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐
	ข้อ ๑๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐
	ข้อ ๑๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐
	ข้อ ๑๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐
	ข้อ ๑๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
	ข้อ ๑๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐
	ข้อ ๑๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐
	ข้อ ๑๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน	๑๐๐
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
<u>ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง</u> ไม่มีเนื่องจากมีผลการประเมินในประเด็นนี้มากกว่า ๘๕ คะแนน <u>ข้อที่ต้องพัฒนา</u> บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียนและควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย ซึ่ง โดยอาจนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานในการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้ผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตมีความมั่นใจในการแจ้ง หรือให้ข้อมูล ข้อร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ และหากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตหน่วยงานต้องมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง และจากผลการประเมินพบว่า ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย และสำหรับกรณีมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ		

ราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควรนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูลโดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

รักษาระดับ รักษามาตรฐานการดำเนินการในเรื่องการระบบแจ้งข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ มีการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ที่มีความโปร่งใส เป็นรูปธรรม นอกจากนี้ยังมีการป้องกันการทุจริตที่เกิดจากการไม่ตั้งใจของเจ้าหน้าที่โดยการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวทางในการทำงานให้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ป้องกันปัจจัยเสี่ยงในการทุจริตของเจ้าหน้าที่ด้วยนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สร้างวัฒนธรรมองค์กรในการไม่รับสิ่งของ ของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนมีแผนและมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงที่จะกระทำการทุจริต รวมถึงมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

๔. วิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในจังหวัดศรีสะเกษ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ			
๑.ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาการ สะดวกรวดเร็ว โปร่งใส เท่าที่ควร และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	๑.แต่ละส่วนราชการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	ส่วนราชการส่วนภูมิภาค/สำนักงานจังหวัดศรีสะเกษ	ม.ค. - มีนาคม ๖๘ และตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๒. ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกทราบอย่างทั่วถึง เพื่อการบริการที่สะดวกรวดเร็ว และการติดต่อโดยตรงระหว่างเจ้าหน้าที่กับผู้ใช้บริการ	๑. เผยแพร่ช่องทางการให้บริการ E-Service ของหน่วยงานให้ประชาชนทราบผ่านทางช่องทางต่างๆ ๒. เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ส่วนราชการส่วนภูมิภาค/สำนักงานจังหวัดศรีสะเกษ	ม.ค. - มีนาคม ๖๘ และตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๓.จัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑.จัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เพื่อให้เข้าใจกระบวนการขั้นตอนการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ให้ตรงกับเรื่องที่ต้องการ เพื่อสะดวกรวดเร็ว ๒. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ณ จุดรับบริการ เว็บไซต์หน่วยงาน facebook หน่วยงาน ไลน์หน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์	ส่วนราชการส่วนภูมิภาค	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
	๓.จัดเจ้าหน้าที่ ไว้ให้บริการในการตอบข้อสงสัยหรือแจ้งแนวทางแก่ผู้มาติดต่อ อาจจัดเป็นเวรรายวัน		
๔. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ	๑. แจกแจงแนวปฏิบัติแก่ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ๒. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ ๓. จัดเวทีหรือการประชุมโดยให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วม	ส่วนราชการส่วนภูมิภาค/สนจ.ศก	เป็นรายเดือน หรือราย ๓ เดือน ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๕. เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย	๑. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่มีการมีส่วนร่วม/ผลการของมีส่วนร่วม ทางเว็บไซต์จังหวัด และช่องทางอื่นๆ	ส่วนราชการส่วนภูมิภาค/สนจ.ศก	เป็นรายเดือน หรือราย ๓ เดือน ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๖.จัดประชุมประจำเดือน เพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อการให้บริการที่ดีขึ้น รวดเร็วขึ้น	๑.จัดประชุมประจำเดือนเพื่อทบทวนกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน ๒.นำปัญหา ข้อเสนอแนะที่ได้แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ และปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	ส่วนราชการส่วนภูมิภาค/กง.บค สนจ.ศก	เป็นรายเดือน หรือราย ๓ เดือน ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service			
๑.ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกทราบอย่างทั่วถึง เพื่อการบริการที่	๑.จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ของระบบ E-Service ๒.จัดทำสถิติการให้บริการของหน่วยงานที่ให้บริการผ่านช่องทาง E-Service	ส่วนราชการส่วนภูมิภาคทุกส่วนราชการ	เป็นรายเดือน หรือราย ๓ เดือน ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
สะดวกรวดเร็ว และการติดต่อโดยตรง ระหว่างเจ้าหน้าที่กับผู้ใช้บริการ	๓.การจัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ ในการให้บริการ E-Service ๔.รักษาระบบการให้บริการ E-Service ให้มี ประสิทธิภาพอยู่เสมอ		
ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ			
๑.เผยแพร่ช่องทางระบบการให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการ หลักของหน่วยงาน โดยเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ โดยทั่วถึงทั้งทางช่องทางออนไลน์ และ จุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็น ได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการ หรือจุด ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ๒.เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทาง ออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิด ข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส	๑.เผยแพร่ช่องทางระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน ผ่านช่องทางต่างๆ ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ โดยทั่วถึงทั้งทางช่องทางออนไลน์ ๒.ผู้บังคับบัญชากำหนดผู้รับผิดชอบในการดูแล ระบบรับเรื่องร้องเรียน ๓.มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการ ดำเนินการเรื่องร้องเรียนที่นำมาจากระบบ ๔.กำหนดแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการ เรื่องร้องเรียน ๕.ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และ รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา และผู้ร้อง (หาก ทราบ) ๖.จัดทำข้อมูลในเรื่องของโครงสร้างขององค์กร ข้อมูลผู้บริหาร ช่องทางการติดต่อหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องของ หน่วยงาน ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของ หน่วยงานในกิจกรรมต่างๆ ผ่าน	ส่วนราชการส่วน ภูมิภาคทุกส่วน	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ			
๑. ชักซ้อมหรือให้ความรู้ในเรื่องแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง, สะดวก, ไม่ใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว	๑. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติในการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่แนวปฏิบัติให้กับบุคลากรในหน่วยงาน พร้อมทั้งกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินฯ อย่างใกล้ชิด ๓. มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ๔. สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	งานพัสดุของทุกส่วนราชการภูมิภาคทุกส่วนราชการ	ม.ค. ๖๘ และตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง			
๑. ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ	๑. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ	งานพัสดุของทุกส่วนราชการภูมิภาคทุกส่วนราชการ	ม.ค. ๖๗ ถึง มี.ค. ๖๗ และตลอดปีงบประมาณ ๖๗

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
๒.จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน	๓.ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ ทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์ ๔.จัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์ ๕.ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่เผยแพร่ เปิดเผยการใช้จ่ายงบประมาณ ให้ทุกคนในหน่วยงานทราบ ๖.ผู้บังคับบัญชาต้องตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ใช้จ่ายเป็นไปตามวัตถุประสงค์คุ้มค่า, ไม่ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อกลุ่มบุคคลหรือพวกพ้อง ไม่มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง, ไม่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง		

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล			
๑.อบรมให้ความรู้แก่บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน(job description) และเกณฑ์การประเมินผลการทำงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	๑. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่างการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจ รวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร และหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม / ทุนการศึกษา ๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร ๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	ก.บ.ค สน.จ.ศก	ม.ค. ๖๗ ถึง มี.ค. ๖๗
ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
๑.จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน	๑.ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สน.จ.ศก	ม.ค. ๖๘ ถึง มี.ค. ๖๘ และตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
๒. จัดทำแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียน ๓ จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ ๔ จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๕ จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ๖ จัดทำช่องทางออนไลน์ในการรับฟังความคิดเห็นจากบุคคลภายนอกเพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการของหน่วยงาน	๒.จัดทำแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย สร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ร้องเรียน ๓. เผยแพร่แนวทาง คู่มือตามข้อ ๒ ให้ทราบตดยทั่วกันผ่านช่องทางต่างๆ ๔. จัดทำและประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและปฏิบัติ ๕.นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๖.แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และDos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ ๗.จัดกิจกรรม/โครงการ ฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๘.หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือ กิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย		

ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. มีข้อจำกัดด้านบุคลากรเนื่องจากแม้จะมีจำนวนบุคลากรที่เพียงพอแต่อาจไม่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และไม่ยากปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และบางคนที่มั่งงานในหน้าที่ที่มีปริมาณมากอยู่แล้ว
๒. ไม่มีข้อจำกัดด้านงบประมาณเนื่องจากได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานในด้านต่างๆ อย่างเพียงพอที่จะนำไปสนับสนุนทั้งกำลังเจ้าหน้าที่และระบบเว็บไซต์
๓. ไม่มีข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี เนื่องจากส่วนราชการส่วนภูมิภาคมีเทคโนโลยีที่สะดวกในการปฏิบัติงานเนื่องได้รับการสนับสนุนอุปกรณ์งบประมาณจากกระทรวง กรมต้นสังกัดของหน่วยงานแต่ละหน่วยที่มาปฏิบัติงานในภูมิภาค
๔. ไม่มีข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่ เนื่องจากพื้นที่ของจังหวัดศรีสะเกษที่เป็นพื้นที่ตั้งของส่วนราชการส่วนภูมิภาคอยู่ในพื้นที่อำเภอเมืองจึงมีความสะดวกในการดำเนินงาน
๕. ไม่มีข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่
๖. ผู้บังคับบัญชาในระดับจังหวัดให้ความสำคัญในการประเมิน และในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบางแห่งผู้บริหารยังไม่มีความเข้าใจ และให้ความสำคัญเท่าที่ควร
๗. ข้อจำกัดที่สำคัญอีกอย่างคือข้อคำถามของสำนักงาน ป.ป.ช.เองที่ไม่สอดคล้องกับบริบทของผู้รับการประเมิน และมีการเปลี่ยนแปลงทุกปีทำให้ต้องเรียนรู้อยู่ตลอดเวลา