



ประกาศจังหวัดศรีสะเกษ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
สังกัด สำนักงานจังหวัดศรีสะเกษ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ด้วยจังหวัดศรีสะเกษประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการเลือกสรรจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำรอบอัตราจ้างพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๘๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๖ และคำสั่งจังหวัดศรีสะเกษ ที่ ๔๙๙๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. รายละเอียดตำแหน่งที่จะดำเนินการเลือกสรร

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง อัตราว่าง รายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง พนักงานทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น โดยใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ ระยะเวลาการจ้าง

ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่จัดทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) และอาจได้รับการต่อสัญญาจ้างอีกตามเงื่อนไขในข้อ ๑๑ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

โดยผู้ได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร และเรียกมาลงนามสัญญาจ้างแล้ว จะได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ซึ่งมีสถานที่ปฏิบัติราชการอยู่ ณ สำนักงานจังหวัดศรีสะเกษ ศาลากลางจังหวัดศรีสะเกษ ถนนเทพา ตำบลเมืองเหนือ อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

/๒. คุณสมบัติ...

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย
๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้ที่มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบ
ข้าราชการพลเรือน

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง
หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะ
กระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร จังหวัดศรีสะเกษจะไม่รับสมัครสอบและไม่อาจ
ให้เข้าสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร
ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม
ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือ
ลูกจ้างของหน่วยงานราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน
หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นผู้ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
ในทุกสาขาวิชา

๒.๓ หลักสูตรและวิธีการประเมินสมรรถนะเพื่อวัดความรู้ ความสามารถทั่วไป
และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

๒.๓.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป

(๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและการวิเคราะห์ปัญหาและ
สรุปเหตุผล

(๓) ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์บ้านเมืองในปัจจุบันด้านการเมือง
เศรษฐกิจ สังคม การปกครองและการบริหาร

/๒.๓.๒ ความรู้...

๒.๓.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

- แก้ไขเพิ่มเติม
- (๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - (๒) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
 - (๓) พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
 - (๔) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
 - (๕) พระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
 - (๖) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
 - (๗) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
 - (๘) พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒
 - (๙) การบริหารงานบุคคล
 - (๑๐) การประเมินผลและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ
 - (๑๑) การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
 - (๑๒) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ดาวน์โหลดใบสมัครที่ www.sisaket.go.th พร้อมกรอกข้อมูลการสมัครสอบให้ถูกต้องและครบถ้วน

๓.๒ ผู้ประสงค์จะสมัครให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดศรีสะเกษ ศาลากลางจังหวัดศรีสะเกษ ชั้น ๔ ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ช่วงเช้าเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ช่วงบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ โดยจัดเตรียมเอกสารประกอบการสมัคร ดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ ใบสมัครที่กรอกรายละเอียดถูกต้องครบถ้วน

๓.๒.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ X ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๓.๒.๓ บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัครฯ จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ ซึ่งจะต้องเป็นคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

/๓.๒.๕ สำเนา...



๓.๒.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส(เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุลในกรณีที่ชื่อตัว หรือชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๗ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วยทุกฉบับ และขอสงวนสิทธิ์ในการรับสมัครโดยรับสมัครเฉพาะผู้ที่แต่งกาย สุภาพและประพฤติตนเป็นสุภาพชนเท่านั้น(ห้ามสวมกางเกงยีนส์ ห้ามสวมกางเกงขาสั้น ห้ามสวม รองเท้าแตะ กล่าว คือ สุภาพสตรีสวมเสื้อกระโปรงให้เรียบร้อย สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกงสวมรองเท้าหุ้มส้น)

๔. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) โดยค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติในตำแหน่งที่จะสมัครโดยไม่สามารถใช้คุณสมบัติที่สูงกว่า มาใช้ในการสมัครได้

๕.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มี คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอก รายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในวันที่ตนสมัคร เท่านั้น ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตาม คุณสมบัติเฉพาะของตำแหน่งที่สมัครจังหวัดศรีสะเกษจะถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการ คัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจังหวัดศรีสะเกษจะไม่คืนค่าสมัครให้ทุกกรณี

หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการขาด คุณสมบัติหรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่งหรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตาม คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เนื่องจากความสำคัญผิด อันเกิดจากกลฉ้อฉลของผู้สมัคร ส่วนราชการมีสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาจ้างและให้ขาดคุณสมบัตินี้และขอใช้เงินที่ได้รับไปจาก ทางราชการคืน

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

จังหวัดศรีสะเกษ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์สำนักงานจังหวัดศรีสะเกษ และทางเว็บไซต์จังหวัดศรีสะเกษ www.sisaket.go.th ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ สอบถาม เพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๕๖๑ ๑๕๓๑

/๗. หลักเกณฑ์...

๗. หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑) ความรู้ ความสามารถทั่วไป (ข้อเขียนแบบปรนัย ๕๐ ข้อๆ ละ ๒ คะแนน) (๒) ความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่งและทักษะที่สอดคล้องกับตำแหน่ง พนักงานทรัพยากรบุคคล (ข้อเขียนแบบปรนัย ๕๐ ข้อๆ ละ ๒ คะแนน) (๓) ความสามารถในการใช้งานโปรแกรม Microsoft Office ๓.๑ Microsoft Word ๔๐ คะแนน ๓.๒ Excel ๓๐ คะแนน ๓.๓ Power Point ๒๐ คะแนน ๓.๔ การใช้งาน Internet ๑๐ คะแนน	๓๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐	สอบข้อเขียนแบบ ปรนัย สอบข้อเขียนแบบ ปรนัย สอบปฏิบัติ
การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑) ความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ๒๐ คะแนน (๒) บุคลิกภาพ ๒๐ คะแนน (๓) ท่วงทีวาจา ๒๐ คะแนน (๔) ความรู้รอบตัว ๒๐ คะแนน (๕) เชี่ยวชาญ ๒๐ คะแนน	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๕๐๐	

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการสอบข้อเขียน และได้คะแนนในการสอบปฏิบัติ รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะเรียงลำดับผลคะแนนรวม หากผลคะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

จังหวัดศรีสะเกษ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ สำนักงานจังหวัดศรีสะเกษ และทางเว็บไซต์จังหวัดศรีสะเกษ www.sisaket.go.th ทั้งนี้ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าวไว้ ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือบัญชีรายชื่อดังกล่าวเป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อจังหวัดศรีสะเกษมีประกาศรับสมัครตำแหน่งเดียวกันใหม่ แล้วแต่กรณี

/๑๐.การจัดทำ...



๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการเรียกตัวเพื่อจัดจ้างตามลำดับที่เมื่อมีตำแหน่งว่าง และจะต้องทำสัญญาจ้างตามวัน เวลา และสถานที่ที่จังหวัดศรีสะเกษ กำหนด

จังหวัดศรีสะเกษจะดำเนินการเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการขึ้นบัญชีได้ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้จังหวัดศรีสะเกษทราบด้วย เพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางฐพัชรร์ดา ธนินท์จิรานนท์)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป

รูปถ่าย
๑x๑.๕ นิ้ว

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปี	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์.....	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
E-mail Address.....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	การรับราชการทหาร	ศาสนา
ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....		
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....		
หมดอายุ.....		
อาชีพปัจจุบัน.....		
เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....		

๒. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปีย้อนหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงาน และหน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีย้อนหลัง (ถ้ามี)

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้หรือไม่

๔. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

๕. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบัน และโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

๖. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน ข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....